

# **Руководство пользователя портала ICANN для поставщиков услуг в области доменных имен для регистраторов**

Версия 4.2

Отдел технического обеспечения и ИТ ICANN  
13 июля 2023 года



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 Навигация</b>	<b>3</b>
1.1 Вкладки	3
1.2 Поиск учетной записи и глобальный поиск	4
1.3 Столбец учетных записей	4
1.4 Сведения об учетной записи	5
1.5 Списки	6
<b>2 Главная/Целевая страница и панель управления</b>	<b>7</b>
2.1 Панель управления обращениями в отдел по контролю исполнения договорных обязательств	7
<b>3 Вкладка Cases (Обращения)</b>	<b>8</b>
3.1 Вложенные вкладки обращений (Subtabs)	9
3.2 Описания статусов обращений	10
3.3 Описание статусов соблюдения обязательств	10
<b>4 Вкладка IANA IDs (Коды IANA)</b>	<b>11</b>
4.1 Вложенная вкладка Detail (Сведения)	11
4.2 Вложенная вкладка Related (Связанные)	12
4.3 Вложенная вкладка IANA Roles (Роли IANA)	12
4.4 Кнопки	13
4.4.1 Edit (Изменить)	13
4.4.2 Управление URL RDAP	13
<b>5 Вкладка New Request (Новый запрос)</b>	<b>15</b>
<b>6 Вкладка Transfer Details (Сведения о межрегистраторском переносе)</b>	<b>15</b>
6.1 Кнопка загрузки	16
6.2 Кнопка Фильтр	16
<b>7 Вкладка WHOIS ICANN</b>	<b>17</b>
<b>8 Полезные ссылки</b>	<b>18</b>

# Введение

[Портал для регистратур GDD, предоставляющих услуги в сфере присвоения имен](#), (NSp) — это официальная платформа для обмена информацией между ICANN и сторонами, связанными договорными обязательствами (операторы регистратур и регистраторы). Для регистраторов NSp заменяет прежнюю систему RADAR. Безопасность нового портала усилена за счет многофакторной аутентификации. Корпорация ICANN рекомендует всем сторонам, связанным договорными обязательствами, внедрить и использовать в своих системах многофакторную аутентификацию.

NSp — это не только средство взаимодействия, но и платформа, при помощи которой стороны, связанные договорными обязательствами, могут размещать запросы, просматривать различную информацию, такую как контакты и техническая информация, предоставленная ICANN, отвечать на запросы ICANN и обмениваться другой информацией.

NSp также позволяет сторонам, связанным договорными обязательствами, отслеживать обращения по поводу соблюдения договорных обязательств и реагировать на них. На портале имеется панель управления, на которой обращения по поводу соблюдения договорных обязательств каждой из сторон разделены на три различные категории: тип действия, статус и тип жалобы (например, злоупотребления, временное депонирование данных или перенос).

Сторонам, связанным договорными обязательствами, предлагается пользоваться этой платформой для обмена информацией в неофициальном порядке, чтобы задавать вопросы ICANN и получать поддержку по различной тематике. Запрос в форме обращения по общему вопросу с указанием необходимой информации гарантирует быстрый ответ глобальной службы поддержки ICANN или специалиста ICANN.

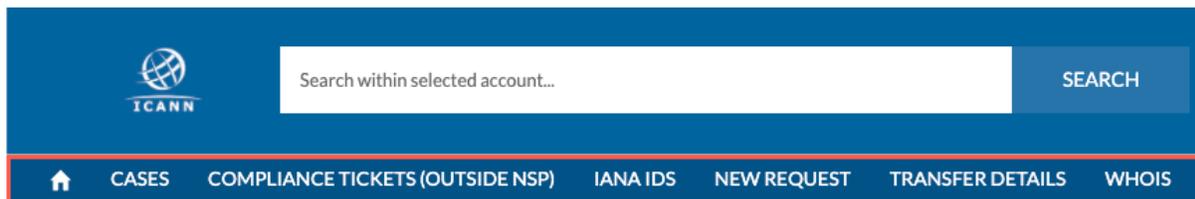
Информация о процедуре авторизации на портале для регистратур GDD, предоставляющих услуги в сфере присвоения имен, доступна в [Кратком руководстве пользователя NSp для регистратур и регистраторов](#).

При потере пользователем портала доступа к NSp можно отправить обращение по общему вопросу электронным письмом по адресу [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org) с адреса электронной почты, который указан в данных пользователя портала ICANN.

## 1 Навигация

### 1.1 Вкладки

Целевая страница содержит значок «Главная» и шесть вкладок: **Cases** (Обращения), **Compliance Tickets (Outside NSp)** (Жалобы на неисполнение обязательств (за пределами NSp), **IANA IDs** (Коды IANA), **New Request** (Новый запрос), **Transfer Details** (Сведения об изменении регистратора) и **WHOIS**.



Вкладки

## 1.2 Поиск учетной записи и глобальный поиск

NSp содержит две строки поиска. Крайний левый столбец содержит панель поиска, которая возвращает информацию о выбранных в этом столбце учетных записях. В отличие от нее строка глобального поиска в верхней части экрана ищет все сведения Администрации адресного пространства Интернет (IANA), заявки отдела соблюдения договорных обязательств и документы в рамках выбранной слева учетной записи.

The screenshot displays the ICANN NSP interface. At the top, there is a navigation bar with the ICANN logo and a search bar labeled "Глобальный поиск" (Global Search) with a "SEARCH" button. Below the navigation bar, there are tabs for "CASES", "COMPLIANCE TICKETS(OUTSIDE NSP)", "IANA IDS", "NEW REQUEST", "TRANSFER DETAILS", and "WHOIS". The main content area shows the "IANA Detail" for account "565-Detail-LXGYAS". A table lists account details: Status (Active), Registrar Name (Kr Rr), RAA Effective Date, RDEA Effective Date, and Account Manager (Karthika Marati). On the left, there are radio buttons for "Registry", "Registrar" (selected), "Applicant (Ry)", and "CZDS". Below this is the "ACCOUNTS" section with a search bar labeled "Поиск учетной записи" (Search account) and a list of accounts: "Kr Rr grp" and "565". The "DETAIL" tab is active, showing "General Information" and "Technical Details". A red box highlights the "Глобальный поиск" button and the "Поиск учетной записи" search bar. Another red box contains text explaining the global search functionality.

**Использование глобального поиска:**

Выберите учетную запись слева.  
Установите курсор в поле «Глобальный поиск», введите условия поиска и нажмите **Search** (Поиск)

Глобальный поиск охватывает сведения IANA, жалобы в отдел по контролю исполнения договорных обязательств и все документы Registrar URL

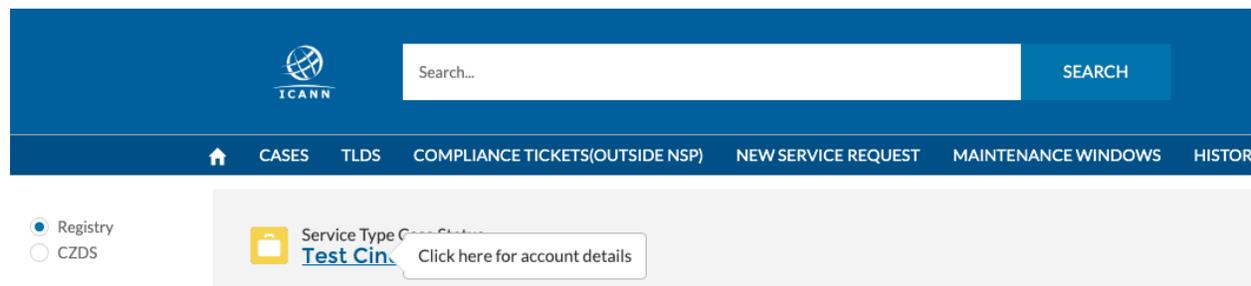
## 1.3 Столбец учетных записей

Пользователи портала могут получить доступ ко всем учетным записям, отображаемым в крайнем левом столбце. Каждая учетная запись содержит как минимум один соответствующий элемент IANA.

После выбора учетной записи нажмите элемент IANA, чтобы просмотреть информацию о нем.

## 1.4 Сведения об учетной записи

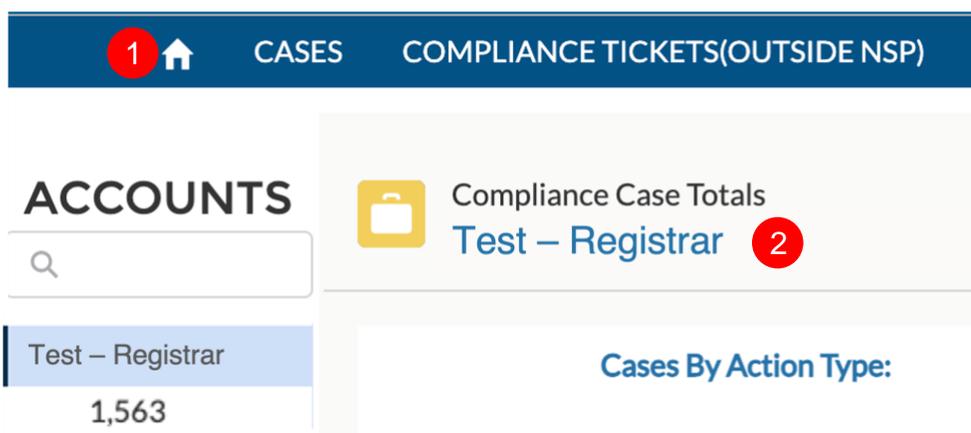
Для просмотра сводной информации об учетной записи выберите имя учетной записи в разделе Service Type Requests (Типы заявок на обслуживание). Имеются две вложенные вкладки:



- **Detail** (Сведения) – доступны следующие поля:
  - a. Engagement Manager (Менеджер по взаимодействию) — контактное лицо в ICANN для учетной записи
  - b. Account Name — имя учетной записи
  - c. Cross-Ownership Interests (Отношения совместного владения) — если включено, показывает, что учетная запись состоит в отношениях совместного владения с другими организациями.

Нажмите кнопку Update Account (Изменить учетную запись) вверху справа для изменения следующих полей:

- d. **Invoice Delivery Method** (Способ доставки счета-фактуры) – выберите доставку счета-фактуры только электронной почтой, только в печатном виде или и то и другое. По умолчанию выбрана доставка только электронной почтой.
  - e. **Invoice Grouping** (Групповое выставление счетов) – выберите, нужно ли группировать несколько счетов-фактур в один файл или отправлять их по отдельности.
- **Related** (Прочие данные) – предоставляет информацию о контактных лицах, связанных с учетной записью, уровне их доступа и любых общих файлах. Пользователи также могут загружать и просматривать файлы.



Account  
Test - Registrar

Update Account

**Примечание. Запрещается изменять значение поля Account Name (Имя учетной записи), так как система не примет это изменение.**

Update Account

\*Account Name  
test

Group Invoicing

\*Invoice Delivery Method

--None--

Email Only

Print Only

Both Email and Print

Cancel Save

Для изменения настроек выставления счетов сделайте следующее:

Щелкните по значку **Home** (Главная).

На панели управления обращениями выберите имя учетной записи.

Нажмите **Update Account** (Изменить учетную запись).

Установите флажок **Group invoicing** (Групповое выставление счетов) для доставки всех счетов для данной учетной записи одним письмом.

В пункте **Invoice Delivery Method** (Способ доставки счета-фактуры): Нажмите на стрелку раскрывающегося списка и выберите один из трех вариантов. По умолчанию выбран вариант **Email Only** (Только электронная почта).  
Нажмите **Save** (Сохранить).

## 1.5 Списки

Список представляет собой заранее определенную группу записей. Нажмите стрелку раскрывающегося списка **List View** (Список) «▼», чтобы отфильтровать обращения по статусу.

Cases  
Open Cases-Requester Action Required

0 items

RECENT LIST VIEWS

All Cases Open

All Cases Updated Within Last 7 Days

Closed Cases-Closed Within Last 30 Days

COMP Open Cases - ICANN Action Req

## 2 Главная/Целевая страница и панель управления

Целевая страница — это панель управления, которая обеспечивает быстрый доступ к обращениям в отдел по контролю исполнения обязательств.

В любой момент можно щелкнуть значок **Home** (Главная) для просмотра кратких сведений об обращении.

The screenshot shows the 'Compliance Case Totals' dashboard for 'Test Internet - 1'. The top navigation bar includes links for 'CASES', 'COMPLIANCE TICKETS (OUTSIDE NSP)', 'IANA IDS', 'NEW REQUEST', 'TRANSFER DETAILS', and 'WHOIS'. On the left, there are filters for 'Registry' (Registry, Registrar, Applicant (Ry), CZDS) and 'ACCOUNTS' (Test Internet 1, 83). The main content area is divided into three columns: 'Cases By Action Type', 'Open Cases By Status', and 'Open Cases By Complaint Type'.

Cases By Action Type:		Open Cases By Status:		Open Cases By Complaint Type:	
Open Cases - Requester Action Required	2	Suspension	0	Abuse	1
Open Cases - ICANN Action Required	4	2nd Notice	0	Registrar Data Escrow	0
All Cases Updated Within Last 7 Days	0	1st Notice	0	Generic Registrar	0
Closed Cases-Closed Within Last 30 Days	0	Breach	0	Domain Suspension	0

### 2.1 Панель управления обращениями в отдел по контролю исполнения договорных обязательств

Целевая страница — это панель управления для выбранной учетной записи слева, где обращения в отдел по контролю исполнения обязательств сгруппированы по трем различным категориям: тип действия, статус и тип жалобы. Пользуйтесь гиперссылками в каждой категории, чтобы просмотреть все отфильтрованные по данному признаку обращения.

**Cases by Action Type (Обращения по типу действия):** Ссылки на все открытые и закрытые обращения. Вы можете увидеть все обращения, требующие действий с вашей стороны, а также обращения, требующие действий со стороны корпорации ICANN.

**Open Cases by Status (Открытые обращения по статусу):** Группирует обращения в зависимости от статуса, присвоенного отделом по контролю исполнения обязательств (например, первое уведомление, второе уведомление или нарушение). Подробнее о статусе обращений в отдел по контролю исполнения обязательств:

<https://www.icann.org/resources/pages/approach-processes-2012-02-25-en>.

**Open Cases by Complaint Type (Открытые обращения по типу жалобы):** Отображает общее количество обращений по типу жалобы. В настоящее время есть следующие категории:

Контактное лицо по вопросам злоупотреблений	Общие жалобы, регистраторы
Аудит	Домен
BRDA	Приостановка
Массовый доступ к файлам зон	Сохранение конфиденциальности / регистрация через доверенных лиц
Кодекс поведения	URS
Общие жалобы, регистратуры	Временное депонирование данных
Регистрационные данные	Взносы регистраторов
Раскрытие регистрационных данных gTLD	Недостоверность регистрационных данных
Регистрационные данные	Регистрационные данные (прекращение обслуживания)
Продление/восстановление регистрации домена	Перенос

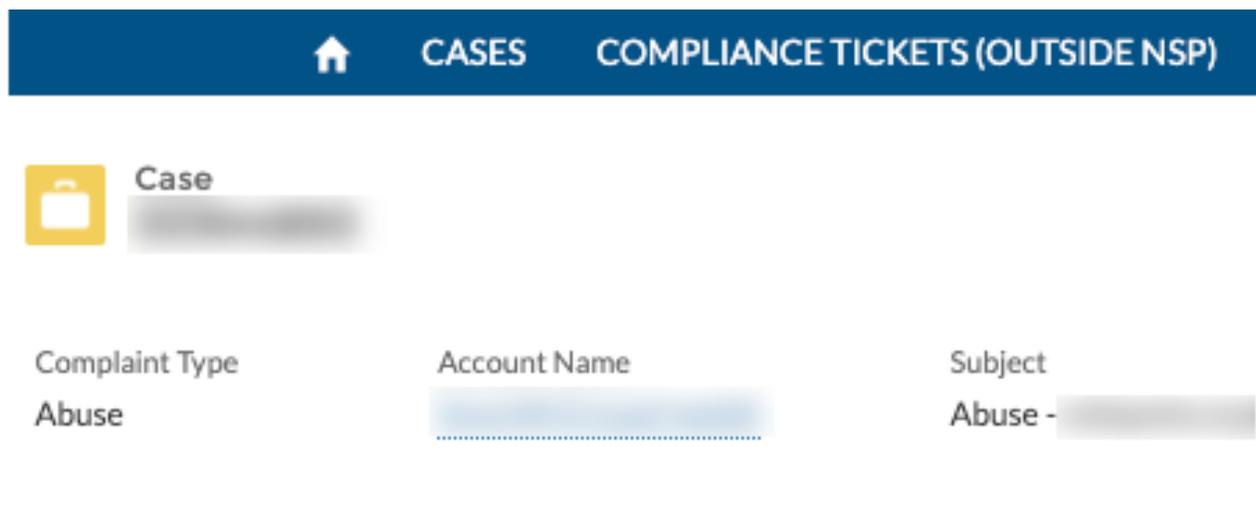
### 3 Вкладка Cases (Обращения)

На вкладке **Cases** (Обращения) отображаются все обращения в отдел по контролю исполнения обязательств для учетной записи, сгруппированные в предварительно определенные виды списков. Нажмите (  ) для поиска конкретного вида или просмотра всех доступных видов списков. Выберите обращение, чтобы просмотреть все сведения о нем.

Вы будете получать электронное письмо при создании каждого нового обращения, связанного с соблюдением обязательств. Мы рекомендуем вам для отправки ответа войти на портал, но вы также можете ответить прямо на электронное письмо.

## 3.1 Вложенные вкладки обращений (Subtabs)

Информация об обращении сгруппирована по вложенным вкладкам — это навигационные группы внутри основной вкладки. У обращений, связанных с соблюдением обязательств, есть три вложенные вкладки, описанные ниже.



Вложенные вкладки



Вложенная вкладка	Описание
<b>Detail (Сведения)</b>	Содержит информацию о жалобе (например, номер обращения, ответственный за обращение, резюме, статус, тип контрагента и так далее).
<b>Related (Прочие данные)</b>	Отображает сведения, относящиеся к обращению (например, историю домена, категории жалоб, связанные файлы).
<b>Комментарии</b>	<p><b>Это основная область взаимодействия регистраторов с отделом соблюдения договорных обязательств корпорации ICANN.</b> Данный раздел позволяет вам комментировать свои обращения, задавать вопросы, публиковать комментарии, направлять просьбы о внесении изменений и загружать файлы.</p> <p>Если вы отвечаете на обращение по электронной почте, переписка добавляется в раздел комментариев на портале.</p>

## 3.2 Описания статусов обращений

Каждому обращению присваивается статус, определенный ниже.

Статус	Описание
<b>Новые</b>	После заполнения всех информационных полей и нажатия кнопки <b>Submit</b> (Отправить) статус обращения меняется на <b>New</b> (Новые).
<b>ICANN – In Progress (На рассмотрении)</b>	Корпорация ICANN взяла обращение под свой контроль и работает над ним.
<b>Portal User Action Required (Требуется действие пользователя портала)</b>	Корпорация ICANN запрашивает у вас информацию или требует, чтобы вы выполнили определенное действие.
<b>Canceled (Отменено)</b>	Обращение отменено корпорацией ICANN.
<b>Closed (Закрето)</b>	По обращению принято решение и его рассмотрение закрыто.

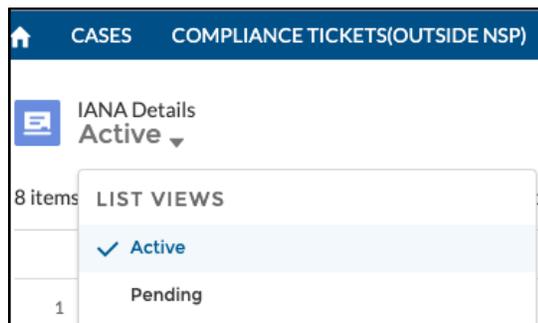
## 3.3 Описание статусов соблюдения обязательств

У обращений в отдел по контролю исполнения обязательств есть собственные статусы, отличные от статуса самого обращения. Описание всех статусов соблюдения обязательств приведено здесь: <https://www.icann.org/resources/pages/approach-processes-2012-02-25-en>.

Alert ↑	Case ...	Case Contact	Subject	Current Compli...	Status
1	Portal User Action Required		Test1 - Cod...	2nd Inquiry Past Due	Portal User Action Required
2	Portal User Action Required		Test1 - Cod...	2nd Inquiry Past Due	Portal User Action Required
3	Portal User Action Required		Test1 - Cod...	3rd Inquiry Past Due	Portal User Action Required
4	Portal User Action Required		Test1 - Cod...	1st Notice Past Due	Portal User Action Required
5	Portal User Action Required		Test1 - Cod...	2nd Notice Past Due	Portal User Action Required

## 4 Вкладка IANA IDs (Коды IANA)

На вкладке **IANA IDs** (Коды IANA) содержатся технические и прочие сведения о регистраторе. Предусмотрено два вида списка — **Active** (Активные) и **Pending** (На рассмотрении). Нажмите конкретный элемент IANA, чтобы просмотреть информацию о нем.



### 4.1 Вложенная вкладка Detail (Сведения)

Вложенная вкладка **Detail** (Сведения) содержит общую информацию о регистраторе. Вы можете изменить любые поля, которые имеют значок карандаша с правой стороны. Некоторые поля могут быть недоступны для редактирования, но вместо этого имеют значок информации. Наведите указатель мыши на значок, чтобы узнать, как изменить информацию.

**Примечание.** Если в вашей стране почтовые индексы не используются, установите флажок **No Billing Postal Code** (Почтовый индекс для выставления счетов отсутствует). Портал содержит правила для проверки, если у вас есть эта опция. Например, регистраторы в Соединенных Штатах не могут установить этот флажок, поскольку в США используются почтовые индексы.

#### СОХРАНЕННЫЕ НАСТРОЙКИ ПРОСМОТРА ДАННЫХ IANA

Подробная информация об IANA сгруппирована по разделам: общая информация, технические данные, сведения о временном депонировании данных.

Нажмите «(» или «>» слева от каждого заголовка раздела, чтобы развернуть или свернуть его.

Портал запоминает ваш выбор даже после выхода из системы. В следующий раз, когда вы войдете в систему или откроете другой элемент данных IANA, разделы будут развернуты или свернуты так, как они выглядели на момент выхода.

**IANA Detail**  
767-Detail-KJNIAA

Status	Registrar Name	RAA Effective Date	RDEA Effective Date	Account Manager
Active	KR Rr	5/10/2023	5/11/2023	Karthika Marati

Registry  
 Registrar  
 CZDS  
 RDRS

**ACCOUNTS**

119  
 363  
**767**

**DETAIL** RELATED IANA ROLES

General Information

Account Manager: Karthika Marati (IANA Detail: 767-Detail-KJNIAA)  
 Registrar Name: KR Rr (Status: Active)  
 Portal Access Group: KR RrGrp

Technical Details (Collapsed)  
 Data Escrow Details (Collapsed)  
 Contracts

RAA Effective Date: 5/10/2023  
 RDEA Effective Date: 5/11/2023

## 4.2 Вложенная вкладка Related (Связанные)

Вложенная вкладка **Related** (Связанные) содержит связанные заявки отдела соблюдения договорных обязательств и файлы.

## 4.3 Вложенная вкладка IANA Roles (Роли IANA)

Вложенная вкладка **IANA Roles** (Роли IANA) позволяет назначать контактным лицам различные роли. Обратите внимание, что можно изменить роли только тех контактных лиц, которые существуют в учетной записи. Посетите [страницу обновлений контактов регистратора](#) для получения инструкций по добавлению новых контактов в учетную запись.

Некоторые поля, такие как **Registrar Primary Contact** (Основное контактное лицо регистратора), отображаются серым цветом и не могут быть изменены. Посетите [страницу обновлений контактов регистратора](#) для получения инструкций по обновлению таких полей.

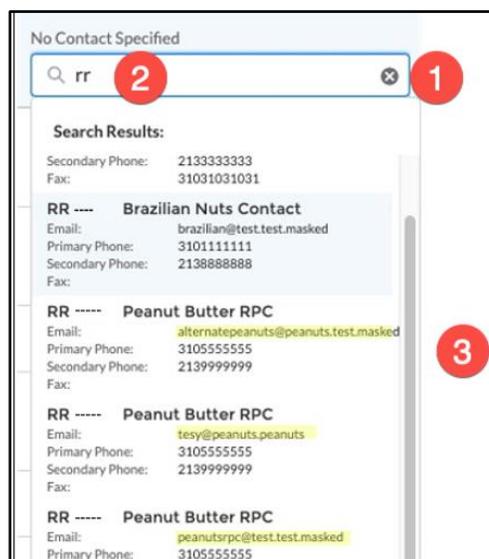
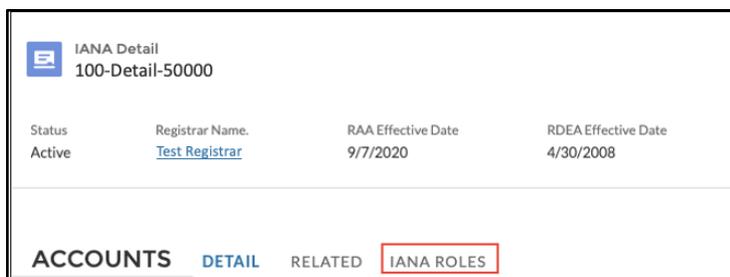
Чтобы изменить контакт:

1. Если в поле указано существующее имя, щелкните «x» справа от поля контакта.
2. Введите первые несколько букв имени, и в раскрывающемся списке отобразятся все подходящие результаты.
3. Выберите имя необходимого контактного лица, и ему будет назначена данная роль.

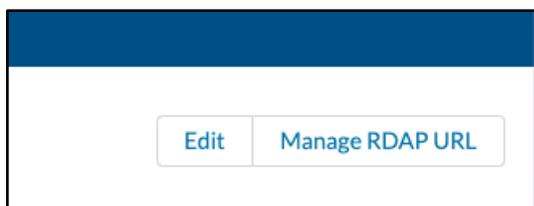
**Примечание.** Если у контакта несколько адресов электронной почты, одно и то же имя будет повторяться с разными адресами электронной почты. Убедитесь, что вы выбрали контакт с правильным адресом электронной почты.

4. Нажмите **Save** (Сохранить) внизу экрана.

Полное описание всех ролей приведено в разделе [Полезные ссылки](#) ниже с указаниями по извлечению описания ролей из Библиотеки документов на портале для регистратур GDD, предоставляющих услуги в сфере присвоения имен.



## 4.4 Кнопки



### 4.4.1 Edit (Изменить)

Кнопка **Edit** (Изменить) находится в правом верхнем углу каждой вложенной вкладки **IANA IDs** (Коды IANA). При нажатии на кнопку **Edit** (Изменить) открывается всплывающее окно, которое позволяет обновить все редактируемые поля одновременно. Поля, которые нельзя изменить, доступны только для чтения.

### 4.4.2 Управление URL RDAP

Кнопка **Manage RDAP URL** (Управление URL протокола доступа к регистрационным данным) позволяет изменять два поля технических данных:

- **Sponsored Domain for Testing** (Спонсируемый домен для тестирования) – домен, относительно которого ICANN осуществляет проверку.
- **RDAP Base URL** (Базовый URL RDAP) – адрес с указанием протокола, узла и порта службы.

Информация в этих полях указывается в особом формате:

- В поле **Sponsored Domain for Testing** (Спонсируемый домен для тестирования) нужно указать только домен и TLD (напр., nic.info).
- Поле **RDAP Base URL** (Базовый URL RDAP) должно начинаться с «https://» и заканчиваться знаком «/».

Обратите внимание, что поле **RDAP Base URL** (Базовый URL RDAP) является обязательным, а поле **Sponsored Domain for Testing** (Спонсируемый домен для тестирования) – нет. Пользователи портала для регистраторов не могут вносить изменения в систему, пока не присвоено значение каждому коду IANA.

Заполнив оба поля, нажмите **Confirm** (Подтвердить), и портал NSp выполнит две проверки:

1. Проверяется формат базового URL RDAP.
2. Осуществляется ряд проверок IANA на предмет рабочего состояния и соответствия указанного сервера протоколу RDAP.

После успешного завершения проверок новая информация автоматически сохраняется. Проверяются следующие факторы:

- Базовый URL RDAP не указан
- Базовый URL RDAP не найден (домен не существует)
- Базовый URL RDAP имеет неправильный формат (правильный формат: <https://rdap.org/>)
- Базовый URL RDAP имеет правильный формат, но домен не зарегистрирован по адресу \* базовый URL. См.: <https://int.iana.org/rdap/api/v1/validate?baseurl=https://rdap.org/&domain=aaaaa.bbbb>
- Домен имеет правильный формат (правильный формат: test.info), но базовый URL RDAP имеет неправильный формат

## 5 Вкладка New Request (Новый запрос)

Вкладка **New Request** (Новый запрос) содержит инструкции о том, как представлять различные новые запросы. Здесь содержатся, в числе прочих, инструкции о том, как осуществлять массовые обновления, изменить существующую аккредитацию, управлять контактами, изменить провайдера услуг временного депонирования данных (DEA), управлять доступом к порталу, и по другим запросам.

**Bulk Updates**  
To request a bulk update, email [registrarupdates@icann.org](mailto:registrarupdates@icann.org).

**Changes to Existing Accreditation**  
For information on making changes to an existing ICANN-Accreditation, refer to: <https://www.icann.org/resources/pages/updates-2012-02-25-en>.

**Contact Management**  
For information on how to add, remove, or edit contacts, update your registrar primary contact information, or notify ICANN of changes to information contained in the Registrar Information Specification, refer to: <https://www.icann.org/resources/pages/registrar-contact-updates-2015-09-22-en>.

**Data Escrow Agent**  
For information on how to change your Data Escrow Agent or for contact information for your Data Escrow Agent, refer to: <https://www.icann.org/resources/pages/registrar-data-escrow-2015-12-01-en>.

**Portal Access**  
To request portal access for additional users, email [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org) from the registrar primary contact's credentialed email address.

**Other Updates and Requests**  
For all other issues and requests, email [registrar@icann.org](mailto:registrar@icann.org).

## 6 Вкладка Transfer Details (Сведения о межрегистраторском переносе)

Вкладка **Transfer Details** (Сведения о межрегистраторском переносе) позволяет просматривать и загружать список всех аккредитованных регистраторов, контактную информацию, связанную с переносом домена, и сведения о межрегистраторском переносе. Вся информация только для чтения.

В представлении списка щелкните каждый заголовок столбца, чтобы отсортировать информацию.

The screenshot shows the 'Transfer Details' page header. It includes a search icon, the text 'Transfer Details Active IANA ID', and a status bar indicating '2484 items • Sorted by IANA # • Filtered by • Updated a few seconds ago'. Below this is a table header with columns: 'IANA ID ↑', 'REGISTRAR', 'TRANSFER CONT...', 'TEAC CONTACT', 'TEAC PHONE', 'PORT 43 WHOIS ...', and 'IPS FOR WHOIS ...'. To the right of the table header are three action buttons: 'Обновить' (Refresh), 'Загрузить' (Download), and 'Фильтр' (Filter). Red arrows point from the text 'Кнопки действий' (Action buttons) to these three buttons.

Нажмите соответствующую кнопку действия, чтобы обновить, загрузить или отфильтровать информацию.

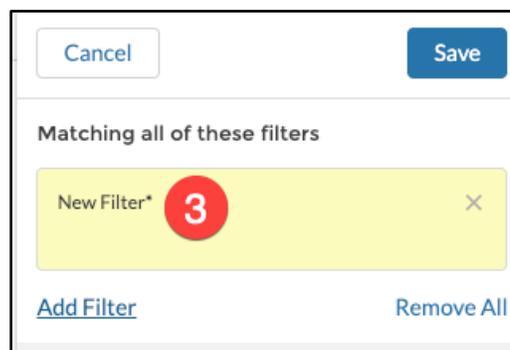
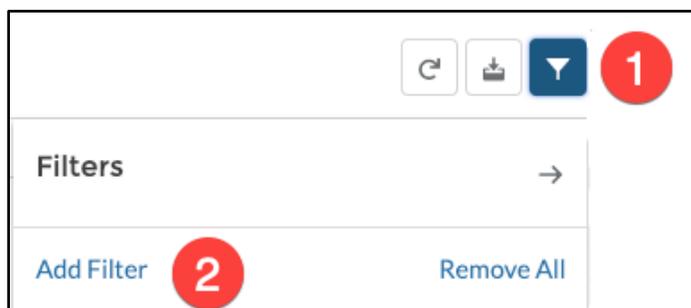
## 6.1 Кнопка загрузки

Нажмите **Download** (Загрузить), чтобы загрузить список контактной информации и сведений об изменении регистратора для ВСЕХ аккредитованных регистраторов в формате .csv или .xml.

## 6.2 Кнопка Фильтр

Нажмите **Filter** (значок воронки), чтобы выполнить поиск информации по определенному заголовку или полю (идентификатор IANA, IP-адреса для белого списка WHOIS, порт 43, сервер WHOIS, регистратор, контакт TEAC, телефон TEAC, контактное лицо по вопросам межрегистраторского переноса) в представлении списка.

1. Нажмите значок воронки.
2. Нажмите **Add Filter** (Добавить фильтр).
3. Щелкните в поле **New Filter\*** (Новый фильтр).



4. Выберите поле для фильтрации и оператор.
5. В поле **Value (Значение)** введите термины поиска и нажмите **Done (Готово)**. Можно создать несколько фильтров для уточнения результатов.

Список автоматически обновляется при нажатии кнопки **Done (Готово)**.

Field

IANA ID

- ✓ IANA ID
- IPs for WHOIS Whitelisting
- Port 43 WHOIS Server
- Registrar
- TEAC Contact
- TEAC Phone
- Transfer Contact

Operator

equals

- ✓ equals
- not equal to

Value

Done

## 7 Вкладка WHOIS ICANN

При выборе вкладки **WHOIS** выполняется переход на страницу созданного корпорацией ICANN [инструмента поиска регистрационных данных](#).

ICANN | LOOKUP

### Registration data lookup tool

Enter a domain name or an Internet number resource (IP Network or ASN) [Frequently Asked Questions \(FAQ\)](#)

Enter a value

By submitting any personal data, I acknowledge and agree that the personal data submitted by me will be processed in accordance with the ICANN [Privacy Policy](#), and agree to abide by the website [Terms of Service](#) and the [registration data lookup tool Terms of Use](#).

### About ICANN's registration data lookup tool

The ICANN registration data lookup tool gives you the ability to look up the current registration data for domain names and Internet number resources. The tool uses the Registration Data Access Protocol (RDAP) which was created as a replacement of the WHOIS (port 43) protocol. RDAP was developed by the technical community in the [Internet Engineering Task Force \(IETF\)](#).

RDAP has several advantages over the WHOIS protocol, including more secure access to data, a standardized and user-friendly format, support for

### A note about our privacy policies and terms of service:

We have updated our privacy policies and certain website terms of service to provide greater transparency, promote simplification, and align with recent changes in privacy laws applicable to us. [Learn more](#).

This site uses cookies to deliver an efficient user experience and to help us see how the site is used. [Learn more](#)

## 8 Полезные ссылки

Библиотека документов [портала для регистратур GDD, предоставляющих услуги в сфере присвоения имен](#) используется для поиска важной документации, такой как [описание ролей](#), важные ресурсы для регистраторов и общие руководства для регистраторов. Документы доступны при выборе в списке пункта **All Registrars** (Все регистраторы).

