

Руководство для регистраторов

Версия 2.0
1 декабря 2023 года



СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие сведения	3
Приветствие	3
Экосистема доменных имен	3
II. Интерфейсы для регистраторов	4
Отдел по работе с доменами и определению стратегии деятельности (GDS)	4
Отдел ICANN по контролю исполнения договорных обязательств	5
Организации регистраторов	5
III. Текущая деятельность регистратора	6
Основные услуги регистраторам	6
IV. Полезные инструменты, ресурсы и дополнительная информация для регистраторов	8
Полезные инструменты	8
Ресурсы для регистраторов на icann.org	8
Дополнительная информация	9
V. Обязанности регистратора	9
Непрерывные обязательства	10
Ежедневные и (или) еженедельные обязанности	11
Ежеквартальные обязательства	11
Ежегодные обязательства	12

Настоящее Руководство для регистраторов предоставляется только для общеобразовательной подготовки и информационных целей и не предназначено для изменения, исправления, улучшения или иного дополнения прав, обязательств или обязанностей регистратора, определяемых условиями и положениями Соглашения об аккредитации регистраторов или принципами политики. Настоящее Руководство для регистраторов не должно служить заменой Соглашения об аккредитации регистраторов. Поскольку цель данного документа — представить общий обзор, в своих действиях или решениях вы не должны опираться на информацию, которая содержится в настоящем руководстве, не удостоверившись предварительно в наличии у вас соответствующих обязанностей или прав, предусмотренных в самом Соглашении об аккредитации регистраторов. Содержащаяся в настоящем руководстве информация не должна считаться юридическими рекомендациями ICANN и ICANN не несет ответственности за косвенные, особые, случайные, штрафные или вторичные убытки любого рода, включая выгоду, упущенную в связи с использованием регистратором настоящего руководства.

I. Общие сведения

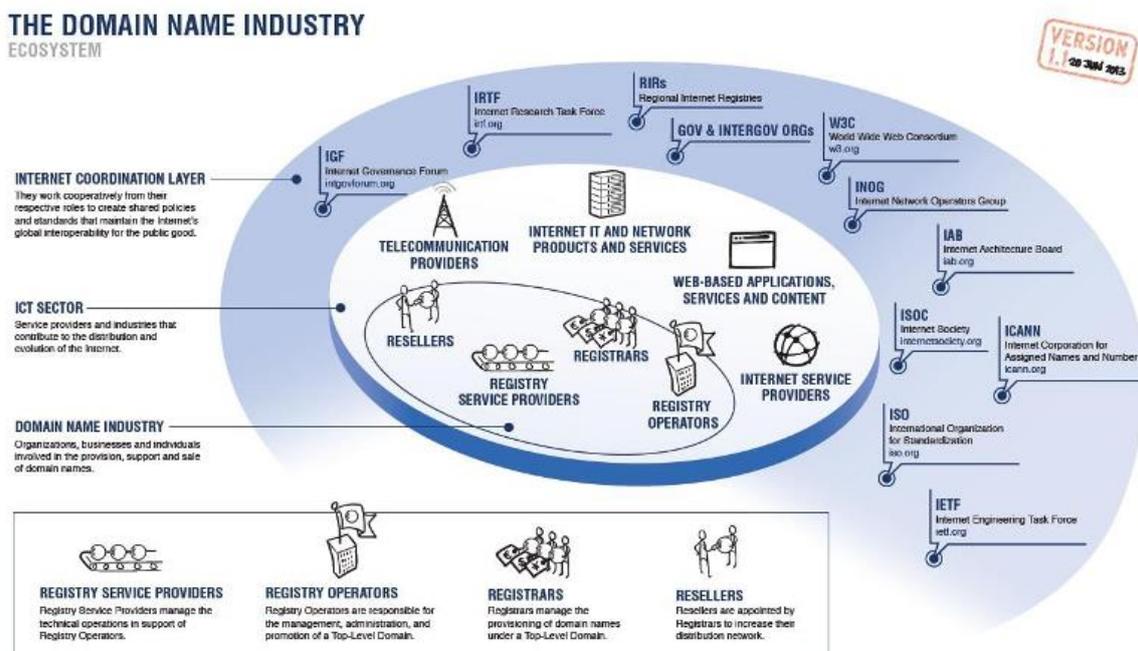
Приветствие

Руководство ICANN для регистраторов содержит общую информацию о текущих операциях регистратора, необходимых для выполнения обязательств, указанных в [Соглашении об аккредитации регистраторов](#). При использовании настоящего руководства не забывайте переходить по ссылкам для получения дополнительной информации об услугах и ресурсах.

Мы будем признательны за ваши отзывы о *Руководстве ICANN для регистраторов*. Отправляйте все вопросы и комментарии на адрес globalsupport@icann.org, указывая в качестве темы сообщения «Operations Handbook for Registrars Feedback» («Отзыв о Руководстве для регистраторов»).

Экосистема доменных имен

На приведенной ниже схеме (опубликована по адресу <https://www.icann.org/news/multimedia/163>) указаны различные заинтересованные стороны, которые входят в состав экосистемы доменной отрасли. Обратите внимание, что регистраторы находятся в самом внутреннем концентрическом круге, вместе с операторами регистратур, поставщиками услуг регистратуры и реселлерами.



This graphic is a living document, designed to provide a high-level view of the relationship between the different parties of the domain names industry. It is for illustrative purposes only and is not intended to be a definitive guide. Some of the names of the documents may vary. Please provide feedback at www.icann.org/who/industry.

© 2011 Creative Commons Attribution-ShareAlike 3.0

II. Интерфейсы для регистраторов

Отдел по работе с доменами и определению стратегии деятельности (GDS)

ICANN реализует политику в отношении доменных имен посредством договоров и услуг. Отдел корпорации по работе с доменами и определению стратегии деятельности (GDS) — это подразделение, которое во взаимодействии с интернет-сообществом занимается реализацией политики.

Цель GDS — служить глобальным общественным интересам, владельцам доменов и конечным пользователям интернета, обеспечивая безопасность и стабильность системы доменных имен (DNS), а также способствуя доверию, выбору и конкуренции в отрасли обслуживания доверенных доменных имен.

Группа по оказанию услуг, служба технической поддержки, глобальная служба поддержки и группа по работе с клиентами GDD — это всего лишь несколько групп из тех, с которыми вы можете взаимодействовать в рамках отдела GDS.

- **Группа по оказанию услуг** – миссия этой группы по вопросам предоставления услуг состоит в предоставлении своевременным, единообразным и предсказуемым образом четко определенных стандартных услуг и процессов кандидатам и сторонам, связанным договорными обязательствами. Примеры таких услуг: изменение названий регистраторов, переуступка прав регистраторов и разрешения не хранить данные в рамках RAA.
- [Служба технической поддержки](#) – эта группа отвечает за управление техническими проектами и предоставление экспертных знаний в предметной области для решения технических вопросов, относящихся к DNS.
- [глобальная служба поддержки \(GS\)](#) – глобальная служба поддержки (GS) является первой точкой контакта при решении вопросов и проблем, относящихся к регистраторам. Эта группа предоставляет глобальную круглосуточную поддержку по рабочим дням сторонам, связанным с ICANN договорными обязательствами, а также интернет-сообществу в целом. Если у вас есть какие-либо вопросы, пишите на адрес globalsupport@icann.org.
- [Группа по работе с клиентами GDD](#) – эта группа обслуживает рынок доменных имен, поддерживая соблюдение регистраторами и регистратурами своих договорных обязательств. Эта группа с глобальным присутствием в сотрудничестве с регистраторами и регистратурами стремится обеспечить безопасность, стабильность и отказоустойчивость в пространстве доменных имен.

С каждым регистратором работает назначенный менеджер по обслуживанию клиентов, который является контактным лицом по вопросам передачи разрешения проблем на более высокий уровень. Менеджер по обслуживанию клиентов — это

представитель регистратора в корпорации ICANN, который стремится представлять потребности и интересы регистратора во всех подразделениях корпорации. Благодаря периодической отправке электронных писем, а также проведению запланированных телеконференций или очных совещаний на мероприятиях ICANN менеджеры по обслуживанию клиентов всегда располагают актуальной информацией о деловых потребностях и проблемах регистраторов. Используя линию открытой связи либо непосредственно с регистратором, либо с третьими сторонами, представляющими регистраторов, менеджеры по обслуживанию клиентов заблаговременно реагируют на возникающие трудности и предоставляют образовательные ресурсы и возможности. Если вы не знаете, кто является вашим менеджером по обслуживанию клиентов, отправьте письмо на адрес globalsupport@icann.org, чтобы познакомиться с ним. В положениях Соглашения об аккредитации регистраторов определены права и обязанности регистраторов. Для случаев, когда регистратор обязан отправить ICANN информацию или запросить у нее согласие или одобрение, предусмотрены услуги, способствующие этому процессу. Менеджеры по обслуживанию отвечают за планирование, разработку, реализацию и поддержку этих услуг регистраторам.

Кроме того, группа по работе с клиентами GDD занимается реализацией [согласованной политики](#) ICANN, составляя планы реализации, взаимодействуя с [группой по проверке выполнения рекомендаций](#), занимаясь обучением и информированием общественности и соответствующих заинтересованных сторон.

Отдел ICANN по контролю исполнения договорных обязательств

Отдел по контролю исполнения договорных обязательств ICANN постоянно контролирует и обеспечивает выполнение требований Соглашения об аккредитации регистраторов, а также согласованной и временной политики. Эта группа, в соответствии с разделом 3.15 Соглашения об аккредитации регистраторов, контролирует и проверяет деятельность регистраторов, реагируя на возможные нарушения. Регистраторы обязаны незамедлительно реагировать на запросы и уведомления отдела ICANN по контролю исполнения договорных обязательств. Невыполнение этого требования в установленный срок может привести к передаче разрешения проблемы на более высокий уровень и, если ситуация не будет исправлена, будет считаться нарушением соглашения.

Организации регистраторов

(в алфавитном порядке)

Регистраторы могут присоединяться к организациям, которые могут дать им преимущества в плане предоставления актуальной информации и помощи в формировании политик, влияющих на бизнес регистратора.

- [Организация поддержки доменов общего пользования \(GNSO\)](#) – GNSO объединяет небольшие группы заинтересованных сторон, в состав которых, в

свою очередь, входят [группы интересов](#) и другие группы, в совокупности образующие [организации поддержки](#) для выработки политики, достижения консенсуса и подготовки рекомендаций Правлению ICANN, касающихся gTLD.

● [Группа заинтересованных сторон-регистраторов \(RrSG\)](#) – участвуя в GNSO, RrSG способствует общению регистраторов gTLD друг с другом и доводит мнения RrSG до сведения Совета GNSO, Правления ICANN и других участников сообщества ICANN. Основная роль RrSG состоит в том, чтобы представлять интересы всех регистраторов.

III. Текущая деятельность регистратора

Основные услуги регистраторам

● **Продление соглашения об аккредитации** – срок действия Соглашений об аккредитации регистраторов составляет пять лет. В конце этого срока контракт регистратора продлевается, если корпорация ICANN или регистратор не примет решения об отказе от продления соглашения. ICANN имеет право не продлевать RAA регистратора по причинам, изложенным в разделе 5.2 RAA. Дополнительная информация о процессе продления RAA доступна в документе [Продление существующей аккредитации](#).

● **Заявка на аккредитацию** – процесс получения статуса аккредитованного ICANN регистратора состоит из нескольких этапов. Потенциальным и действующим регистраторам, желающим получить дополнительную аккредитацию, следует ознакомиться с веб-страницей [Как стать регистратором](#) для получения подробных инструкций.

● **Массовые переносы** – в рамках службы прекращения действия Соглашений об аккредитации регистраторов, корпорация ICANN может облегчить массовые переносы регистраций от регистратора, прекращающего свою деятельность, к аккредитованному регистратору, в соответствии с политикой смены регистратора. Массовые переносы можно также координировать в момент, когда регистратор прекращает действие Соглашения между регистратурами и регистраторами и, соответственно, больше не имеет права предлагать регистрации в соответствующем gTLD.

● **[Заявка на смену провайдера услуг временного депонирования данных \(DEA\)](#)** – регистраторы обязаны соблюдать требования в отношении временного депонирования данных, сформулированные в Соглашении об аккредитации регистраторов. Чтобы подать заявку на смену DEA, ознакомьтесь с инструкциями на веб-странице [Смена провайдера услуг временного депонирования данных](#).

● **Поглощение регистратора** – поглощение регистратора является одной из форм смены управления, предусмотренных в Соглашении об аккредитации регистраторов. Подробнее об уведомлении ICANN о поглощении регистратора см. в документе [Приобретение регистратора, аккредитованного ICANN](#).

● **Переуступка прав по Соглашению об аккредитации регистраторов** – в соответствии с Соглашением об аккредитации регистраторов, регистратор может переуступить свои права по контракту только с предварительного согласия корпорации ICANN. Подробнее об уведомлении корпорации ICANN о предлагаемой переуступке прав регистратора см. в документе [Передача \(переуступка\) аккредитации ICANN](#).

● **[Расторжение Соглашения об аккредитации регистраторов](#)** – в соответствии с Соглашением об аккредитации регистраторов, оно может быть расторгнуто по инициативе любой из сторон при условии соблюдения предусмотренных в контракте определенных требований, в том числе в следующих случаях:

- Раздел 5.5 с подразделами — расторжение по инициативе корпорации ICANN.
- Раздел 5.4 — расторжение по инициативе регистратора.

● **Изменение названия регистратора** – в случае изменения названия организации регистратора или применения фиктивного названия либо коммерческого обозначения, которое не приводит к изменению структуры контроля, регистратор должен уведомить корпорацию ICANN о таком изменении, воспользовавшись услугой изменения названия регистратора. Процедура подачи заявки приведена на странице [Изменение названия регистратора](#) на веб-сайте ICANN.

● **Обновление данных основного и прочих контактных лиц регистратора** – регистраторы, аккредитованные ICANN, должны предоставлять корпорации ICANN точную и актуальную информацию об основном контактном лице. Регистраторы должны уведомлять корпорацию ICANN в течение пяти (5) дней об изменениях, связанных с основным контактным лицом. Дополнительную информацию об этом процессе можно найти в документе [Обновление данных контактного лица регистратора](#).

● **[Изменение Соглашения между регистратурами и регистраторами \(RRA\)](#)** – процедура внесения поправок в RRA была разработана для рассмотрения предлагаемых оператором регистратуры поправок к Соглашениям между регистратурами и регистраторами (RRA), когда эти поправки могут быть внесены только после их одобрения корпорацией ICANN. Этот процесс гарантирует получение комментариев регистратора (и, в уместных случаях, комментариев общественности) перед утверждением или иным одобрением изменений RRA корпорацией ICANN.

IV. Полезные инструменты, ресурсы и дополнительная информация для регистраторов

Ниже перечислены полезные инструменты и ресурсы для текущей деятельности регистратора, аккредитованного ICANN.

Полезные инструменты

- [Портал для регистратур GDD, предоставляющих услуги в сфере присвоения имен](#) – портал NSp - это основной механизм, который корпорация ICANN использует для управления информацией об учетных записях для регистраторов. Регистраторы обязаны поддерживать актуальность своих контактных данных в NSp. Руководства пользователя и обучающие деморолики доступны в библиотеке регистратора и на странице [портала для регистратур GDD, предоставляющих услуги в сфере присвоения имен](#) на веб-сайте icann.org.

Ресурсы для регистраторов на icann.org

- [icann.org](#) – на сайте icann.org предлагается большое количество ресурсов и сведений, которые охватывают все [обновления политики](#), услуги для регистраторов, календарь предстоящих отраслевых мероприятий и многое другое. Посетите веб-страницы [Информация для регистраторов](#) и [Библиотека регистраторов](#) для ознакомления с полезными ресурсами.
- [Информация для владельцев доменных имен](#) – одна из основных задач программы корпорации ICANN. Программа для владельцев доменов имеет целью проинформировать последних об их правах и обязанностях, экосистеме доменных имен и о навигации по ней, а также о политиках ICANN, распространяющихся на них. Раздел веб-сайта icann.org для владельцев доменных имен постоянно пополняется важной информацией ([блоги](#), [часто задаваемые вопросы](#) и пр.), которая может оказаться полезной в плане взаимодействия между регистраторами и владельцами доменов.
- [Связь с регистраторами](#) – корпорация ICANN поддерживает связь с регистраторами и заинтересованными сторонами GDD в различной форме. Будь то уведомления юридического характера об обновлении политики или сведения о новых инициативах, распространяемые через статьи в блогах и электронные письма, информации всегда много. Раздел «Связь с регистраторами» — ценный ресурс, позволяющий оставаться в курсе событий благодаря консолидации всей информации в одном месте.

Дополнительная информация

- **Период ранней регистрации и период требований Депозитария товарных знаков (ТМСН)** – ТМСН должен способствовать предоставлению услуг ранней регистрации и рассмотрения требований согласно определению в разделе 1 Спецификации 7 базового Соглашения об администрировании домена верхнего уровня. Период ранней регистрации дает владельцам товарных знаков возможность регистрации доменных имен новых gTLD в приоритетном порядке, до начала всеобщей регистрации.

Период требований следует за периодом ранней регистрации и длится не менее 90 дней после начала всеобщей регистрации. В период требований (Claims) любой, кто попытается зарегистрировать доменное имя, которое совпадает с товарным знаком, зарегистрированным в [базе данных товарных знаков \(TMDB\)](#), получит соответствующее уведомление через регистратора. Если получившая уведомление сторона регистрирует такое доменное имя, ТМСН отправит владельцам соответствующих товарных знаков уведомление о регистрации доменного имени, совпадающего с зарегистрированным товарным знаком.

Для доступа к Депозитарию товарных знаков регистраторы должны предварительно выполнить сертификационное испытание. Подробнее о процессе сертификации – на веб-странице [Депозитарий товарных знаков для регистратур и регистраторов](#). Дополнительные сведения о TMDB см. в презентации [Описание базы данных товарных знаков для регистраторов](#).

- [Универсальное принятие \(UA\)](#) – универсальное принятие является концепцией, подразумевающей необходимость одинакового отношения ко всем доменным именам. Чтобы добиться универсального принятия, приложения и системы интернета должны единообразно обрабатывать все TLD, в том числе новые gTLD и интернационализированные доменные имена (IDN-домены). В частности, системы и приложения должны принимать, проверять, хранить, обрабатывать, и отображать все доменные имена. Посетите страницу [Группы управления по универсальному принятию \(UASG\)](#), чтобы получить свежую информацию, а также [сообщить об отсутствии](#) готовности приложения или веб-страницы к универсальному принятию. Кроме того, можно отправить электронное письмо с вопросами или сомнениями на тему универсального принятия на адрес globalsupport@icann.org.

V. Обязанности регистратора

Регистраторы отвечают за постоянное выполнение своих конкретных текущих обязательств, предусмотренных Соглашением об аккредитации регистраторов. Ниже представлена сводная информация об этих обязательствах. Некоторые регистраторы могут пользоваться услугами третьих сторон для управления некоторыми из этих

оперативных требований. Однако окончательная ответственность за соблюдение обязательств по Соглашению об аккредитации регистраторов лежит на регистраторе.

ПРИМЕЧАНИЕ. Периодичность «Ежедневно» означает задачу, выполнение которой начинается и заканчивается в определенное время каждый день, например, отправка данных на временное депонирование. Периодичность «Непрерывно» означает текущую задачу, которая не имеет конкретного времени начала выполнения, например соответствие требованиям согласованных и временных политик.

Непрерывные обязательства

- **Соблюдение согласованной и временной политики: Спецификация 1 – [Согласованные политики](#)** разрабатываются в рамках процесса с участием многих заинтересованных сторон и затем включаются в состав контрактных требований к операторам регистратур и аккредитованным регистраторам. Корпорация ICANN отправляет регистраторам уведомления, в которых указаны требования каждой новой политики и дата их вступления в силу. Дополнительная информация представлена на странице [Информационные бюллетени, согласованные и временные политики](#) на сайте icann.org.
- **Публикация определенных регистрационных данных – [Спецификация службы каталогов регистрационных данных](#)** Регистраторы должны использовать общедоступную Службу каталогов регистрационных данных (RDDS) в соответствии с требованиями [Спецификации службы каталогов регистрационных данных Соглашения об аккредитации регистраторов](#) с поправками от 7 августа 2023 года посредством [Глобальной поправки](#). Под RDDS понимается протокол доступа к регистрационным данным, или RDAP, как определено в разделе 1.1.1 [Спецификации службы каталогов регистрационных данных](#), и службы каталога WHOIS (служба WHOIS, доступная через порт 43, и веб-служба WHOIS, как определено в разделе 1.1.3 [Спецификации службы каталогов регистрационных данных](#)).
- **Обеспечение актуальности всех представленных контактных данных** – по мере изменения контактных данных организации регистратора и его субподрядчиков, регистратор обязан обеспечить обновление этих данных в корпорации ICANN. Корпорация ICANN опирается на точность этих данных при обмене информацией в экстренных ситуациях, отправке заблаговременных уведомлений, счетов, и для других важных функций. Невыполнение требования о поддержании актуальности и точности контактных данных может привести к нарушению связи с регистратором.
- **Программа обучения регистраторов** – каждое основное контактное лицо или другое назначенное лицо должны пройти курс обучения по обязанностям регистратора, предусмотренным политиками и соглашениями ICANN. Курс проводит корпорация ICANN на платформе [ICANN Learn](#). Найдите «601», а затем выберите курс обучения по Соглашению об аккредитации регистраторов (RAA) на выбранном вами языке. Вы также можете найти

дополнительные учебные ресурсы на странице [Учебные ресурсы для регистраторов](#).

Ежедневные и (или) еженедельные обязанности

● **Временное депонирование данных** – регистраторы обязаны взаимодействовать с [утвержденным ICANN провайдером услуг временного депонирования данных \(DEA\)](#) для временного депонирования своих данных у поставщиков таких услуг в соответствии с положениями Соглашения об аккредитации регистраторов и спецификации о временном депонировании данных регистратора по графику, который определяется квартальным объемом операций регистратора с gTLD. Дополнительная информация о требуемых графиках временного депонирования данных и других спецификациях доступна в спецификациях о временном депонировании данных регистраторов, опубликованных на странице [Программа временного депонирования данных](#) сайта icann.org.

Ежеквартальные обязательства

● **Ежегодная аккредитация** – регистраторы должны выплачивать ежегодный сбор за аккредитацию в размере 4000,00 долларов США. Регистраторы могут оплачивать сбор один раз в год или выбрать оплату раз в квартал частями по 1000 долларов США.

● **Сбор за транзакции** – регистраторы уплачивают фиксированный сбор за каждую новую регистрацию, продление или перенос. Счет на оплату этого сбора регистратор может выставить отдельно владельцу регистрации, но регистратор обязан выплатить его ICANN.

● **Переменные сборы** – регистраторы уплачивают переменный сбор после начала регистрации доменных имен или по истечении первого полного квартала после утверждения аккредитации регистратора, в зависимости от того, что наступит первым. Этот сбор отражает часть операционных расходов ICANN и, поскольку сумма разделяется между всеми регистраторами, она изменяется от квартала к кварталу.

● Размер сборов указывается в ежеквартальных счетах, которые выставляются в конце месяца, следующего за датой окончания каждого календарного квартала. Оплата должна быть перечислена в течение 30 дней с даты выставления счета. Счета высылаются только по электронной почте, за исключением случаев, когда поступит запрос на другой способ выставления счетов. Чтобы запросить бумажные счета или обновить свои контактные данные для выставления счетов, отправьте электронное письмо на адрес globalsupport@icann.org. Подробнее о биллинге см. в разделе [Часто задаваемые вопросы о биллинге у регистраторов](#).

● Если вашей организации необходимо, чтобы в состав счета входила обновленная документация для регистрации поставщика или заказ на покупку, отправьте соответствующий запрос по адресу globalsupport@icann.org.

Ежегодные обязательства

- **Представление результатов ежегодной сертификации и внутренней проверки** – в течение двадцати (20) календарных дней после окончания календарного года регистраторы обязаны заполнить и прислать в корпорацию ICANN ежегодный сертификат соответствия. Инструкции по заполнению и отправке этой формы приведены на странице [Ежегодный сертификат соответствия регистраторов](#) сайта icann.org.
- **Программа аудита соблюдения договорных обязательств** – регистраторы обязаны соответствовать требованиям программы аудита соблюдения договорных обязательств корпорации ICANN. Стороны, связанные договорными обязательствами, выбранные для аудита, получают предварительные уведомления о корпорации ICANN за две недели до начала аудиторской проверки.