

**FR**

**Regroupement des  
transports de l'ICANN**

**RÉSUMÉ DE  
VOYAGE :**

**ICANN 44**

**Prague, République Tchèque**

**24 au 29 juin 2012**

## **TABLE DES MATIÈRES**

Référence rapide ..... 3

Introduction..... 4

Questions fréquentes sur les vols  
.....4

Questions fréquentes sur le visa  
..... 10

Questions fréquentes sur l'hôtel  
..... 13

Indemnité forfaitaire quotidienne /  
Frais

Questions fréquentes sur les  
remboursements..... 14

Divers FAQ..... 18

Date limite ..... 18

Annexe A ..... 19

# REFERENCE RAPIDE



## RÉUNION ET EMPLACEMENT DE L'HÔTEL

### [Hilton Prague Hotel](#)

Pobrezni 1

Prague, République Tchèque 186 00

Tél. : 420-2-2484-1111

Fax : 420-2-2484-2378

[iteletters/requestform/contact-44prague.html](http://iteletters/requestform/contact-44prague.html)



## INDEMNITE FORFAITAIRE QUOTIDIENNE :

65 USD par jour



## DATES DE LA RÉUNION

24 au 29 juin 2012



## AÉROPORT

[Prague-Ruzyne Airport](#) (PRG)



## NUMÉRO D'URGENCE

En cas d'urgence pendant votre séjour et durant la réunion, veuillez appeler :

+1.310.578.8610



## VISAS et IMMIGRATION

*Pour en savoir plus :*

<http://prague44.icann.org/travel>

*Lettres*

*d'invitation :* <https://forms.icann.org/inv>



## DATES LIMITES

- Échéance du formulaire de demande de voyage :

**Mercredi 25 avril**

- Échéance du formulaire  
d'informations bancaire : **Mercredi**  
**25 avril**

---

** SUIVEZ-NOUS**

---

Sur Twitter [@ICANN\\_Travel](https://twitter.com/ICANN_Travel)

## **QUOI DE NEUF ?**

---

<a href="#">Dates Générales D'Assistance Autorisée</a> .....	5
<a href="#">Maximum Remboursable</a> .....	6
<a href="#">Questions fréquentes sur le Visa</a> .....	10
<a href="#">Ou vais-Je me loger ?</a> .....	<b>13</b>
<a href="#">Dates cibles importantes</a> .....	<b>18</b>

## **INTRODUCTION**

---

Nous souhaitons vous remercier de votre participation dans la communauté ICANN en soutenant le développement des politiques et des opérations nous rapportant au système de noms de domaine. Nous apprécions profondément votre engagement, votre temps et vos compétences à travers le progrès de la mission de l'ICANN.

Dans le cadre de votre participation, vous avez été sélectionnés pour recevoir une aide financière conformément aux processus de soutien aux déplacements de l'ICANN et assister à la prochaine conférence à Prague. . Ce guide a été développé à partir des commentaires de la communauté dans le but de faire avancer le travail de l'ICANN; pour apporter de l'aide à ceux qui, autrement, seraient incapables de payer leur adhésion aux réunions d'ICANN; et pour valoriser la participation aux processus de l'ICANN. Chaque année fiscale, des guides de voyage sont développés en tant que partie du plan opérationnel et du budget. Les directives de soutien aux déplacements de l'ICANN pour l'exercice fiscal 2012 sont postées en ligne. Ce résumé a été créé en tant que supplément au guide, pour assister les voyageurs et répondre aux questions fréquentes (FAQ).



## QUESTIONS FREQUENTES SUR LES VOLS

### QUELLES SONT LES DATES DE LA REUNION ?

Le tableau ci-dessous indique les dates générales d'assistance autorisée qui dépendent de l'organisation ou du groupe auquel vous êtes affilié; veuillez noter qu'elles pourraient subir des modifications. Comme certains groupes ont des réunions avant ou après la réunion de l'ICANN, vos dates d'assistance peuvent être différentes de celles de la réunion actuelle de l'ICANN ou d'autres groupes assistant à la réunion. En général, la longueur maximale de votre séjour supporté par l'ICANN sera défini par ces dates – vous pouvez arriver le jour même ou après la « première date d'arrivée » et partir le jour même ou avant la « dernière date de départ ». Les départs sont généralement programmés le vendredi, suite à la clôture de la réunion du Conseil d'administration de l'ICANN. Si le Conseil d'administration de l'ICANN vous autorise à rester et s'il n'y a aucune option de départ après la fin de la réunion, vous pourrez être autorisé à passer une nuit de plus et à partir le lendemain.

Si vous devez arriver avant la date indiquée pour votre groupe ou partir après la date de départ du groupe, veuillez contacter l'ICANN à [constituency-travel@icann.org](mailto:constituency-travel@icann.org) en indiquant la raison spécifique pour laquelle vous souhaitez arriver avant ou partir après.

#### DATES GÉNÉRALES D'ASSISTANCE AUTORISÉE

GROUPE	PREMIÈRE DATE D'ARRIVÉE	DERNIÈRE DATE DE DÉPART	JOURS PAYÉS
At- Large	23 juin	29 juin	7
ccNSO	23 juin	29 juin	7
Boursiers	23 juin	29 juin	7
GAC	22 juin	29 juin	8
GNSO	22 juin	29 juin	8
NomCom			

<b>Président et président élu</b>	24 juin	1 juillet	8
<b>Membres du NomCom</b>	24 juin	1 juillet	8

## COMMENT PUIS-JE PLANIFIER MON VOYAGE ?

Les trois principaux composants du voyage aux réunions de l'ICANN sont les suivants :

1. Transport (aérien et/ou terrestre)
2. Hôtel
3. Indemnité forfaitaire quotidienne / frais / dépenses

Selon vos besoins et les autorisations préétablies, l'ICANN peut payer le transport, l'hôtel et/ou les indemnités quotidiennes des voyageurs choisis. Ci-dessous, vous trouverez les options disponibles pour votre voyage.

### OPTION 1 : Réserver à travers l'ICANN

Le transport peut être arrangé à travers l'agent de voyages de l'ICANN : BCD Voyages. Si vous désirez utiliser les services de l'agent de voyages de l'ICANN, veuillez suivre les démarches ci-dessous :

- Réviser et compléter le « formulaire de demande de voyage » que vous aurez reçu par courrier électronique ; et
- Envoyer le « formulaire de demande de voyage » à :

[ICANN.Meeting@bcdtravel.com](mailto:ICANN.Meeting@bcdtravel.com) AND [constituency-travel@icann.org](mailto:constituency-travel@icann.org)

L'agence de voyages vous contactera et, suivant vos besoins de transport, vous proposera un itinéraire qui devra être révisé et approuvé. Dès que l'itinéraire sera approuvé, l'agence de voyages fera la réservation de votre transport et la facture sera directement chargée à l'ICANN.

## **OPTION 2 : Organisation du voyage indépendante**

Les voyageurs des groupes susmentionnés peuvent faire leurs propres réservations et demander « un remboursement ». Veuillez voir ci-dessous les directives et les montants du « remboursement » au cas où vous auriez décidé d'organiser vous-même votre voyage.

## **JE VEUX ORGANISER MON VOYAGE MOI-MÊME. QUE DOIS-JE FAIRE ?**

La réservation que vous pourrez faire vous-même est limitée seulement au transport aérien (et terrestre, le cas échéant). Toutes les réservations d'hôtel dans le lieu de réunion sont du ressort de l'ICANN.

Si vous souhaitez réserver votre propre voyage, vous devrez recevoir l'approbation de l'ICANN avant d'organiser vous-même votre voyage. Veuillez notifier à l'ICANN par écrit avant de faire la réservation à [constituency-travel@icann.org](mailto:constituency-travel@icann.org). L'ICANN s'assurera que vous avez été élu pour recevoir du soutien financier pour votre voyage, et vous enverra un courriel d'autorisation afin que vous puissiez faire votre propre réservation. Si vous ne recevez pas d'autorisation écrite de l'ICANN avant de réserver votre voyage, la demande de remboursement ne sera pas accordée.

Le remboursement pour les voyages réservés de manière indépendante est limité au montant maximal de remboursement établi pour chaque région (à savoir, les pays de la région). Vous trouverez la liste des pays appartenant à chaque région dans l'Annexe A de ce document ou dans le site suivant : [United Nations Statistic Division](http://www.un.org/News/Press/docs/2011/11-01-20111101.unstats.un.org.pdf).

Le tableau suivant montre le maximum remboursable des frais de transport aérien pour chaque région. Le prix des vols remboursable est valable pour un billet d'avion non remboursable en classe économique. Cependant, un voyageur peut acheter à d'autres tarifs ou dans une autre classe, mais le remboursement maximal dépendra de la région à laquelle il appartient.

### MAXIMUM REMBOURSABLE

RÉGION	MAXIMUM REMBOURSABLE
<b>AFRIQUE</b>	
Afrique de l'Est	1950 USD
Afrique centrale	1900 USD
Afrique du Nord	900 USD
Afrique du Sud	1750 USD
Afrique de l'Ouest	1650 USD
<b>AMERIQUES</b>	
Caraïbes	1650 USD
Amérique centrale	1850 USD
Amérique du Nord	1750 USD
Amérique du Sud	2000 USD
<b>ASIE</b>	
Asie centrale	1700 USD
Asie de l'Est	1850 USD
Asie du Sud	1500 USD
Asie du Sud-est	1900 USD
Asie de l'Ouest	800 USD

RÉGION	MAXIMUM REMBOURSABLE
<b>EUROPE</b>	
Europe de l'Est	450 USD
Europe du Nord	350 USD
Europe du Sud	350 USD
Europe de l'Ouest	300 USD
<b>OCEANIE</b>	
Australie et Nouvelle-Zélande	2350 USD
Mélanésie	2900 USD
Micronésie	2600 USD
Polynésie	3000 USD

Le remboursement pour le voyageur qui voyage par air/train sera fait après la clôture de la réunion de l'ICANN, suivant la soumission de la documentation appropriée justifiant l'achat du billet (et tous les frais d'hôtel approuvés pour les escales).

## **MON VOL A UNE ESCALE. QUE DOIS-JE FAIRE ?**

Si un séjour dans un hôtel est obligatoire sur le chemin vers la réunion, ou au retour, à cause de la longueur du voyage et/ou de l'itinéraire, l'ICANN fera la réservation et le prépaiement nécessaires pour la chambre d'hôtel. Toutefois, tous les critères ci-dessous devront être remplis :

1. L'escale était nécessaire et inévitable pour le seul itinéraire disponible pour les dates de voyage autorisées; et
2. L'escale dépasse 10 heures dans la ville d'escale entre 8 h et 20 h, heure locale, ou l'escale dépasse six heures pour les vols arrivant entre 20 h et 8 h, heure locale; et
3. Le coût de l'hôtel ne doit pas dépasser 150 USD par nuit.

Si vous êtes éligible pour une indemnité forfaitaire quotidienne, celle-ci ne sera calculée que pour assister à la réunion de l'ICANN pendant les dates autorisées et pour les jours de voyage basés sur les itinéraires disponibles en fonction des jours d'arrivée et de départ.

L'ICANN ne remboursera pas l'hôtel durant les escales, sauf si l'escale correspond aux critères suivants : L'ICANN ne remboursera pas l'hôtel ou les autres dépenses n'étant pas décrites expressément dans le résumé pour les dates d'assistance à la réunion de l'ICANN autorisées ou ayant trait aux escales spécifiées ci-dessus. Les voyageurs qui veulent arriver avant la date d'arrivée autorisée ou rester jusqu'après la date de départ autorisée auront à leur charge les frais de la chambre d'hôtel, des repas, du transport, ou d'autres dépenses non autorisées dans ce résumé de voyage.

## **ET SI JE VEUX ARRIVER AVANT LA DATE AUTORISÉE OU RESTER PLUS LONGTEMPS QUE LA DATE AUTORISÉE, OU LES DEUX ?**

*En termes de vols...*

Si vous souhaitez arriver avant la date autorisée et/ou rester plus longtemps après la date de départ autorisée, votre demande sera examinée selon le processus des exceptions. Si l'ICANN paye pour votre vol, notre agent de voyage établira les coûts standard de votre voyage depuis la date d'arrivée autorisée jusqu'à la date de départ autorisée. Si vous réservez votre propre voyage, vous serez seulement remboursé jusqu'à la limite autorisée suivant les jours d'arrivée et/ou de départ. Pour plus d'informations sur la réservation de votre propre voyage, veuillez voir ci-dessus.

*En termes d'hôtel...*

Si l'ICANN paye votre hôtel pour la réunion, l'ICANN ne payera que les nuits autorisées, tel que décrit plus haut. Vous serez responsable de trouver un hôtel et de payer directement votre chambre pour les nuits non autorisées. Si vous arrivez à l'avance, ou si vous restez plus longtemps, l'ICANN fera tous les efforts possibles pour réserver la même chambre payée par l'ICANN, mais nous ne pouvons pas garantir la disponibilité.

## **J'AI TROUVE UN VOL MOINS CHER – PUIS-JE LE RESERVER MOI-MEME ?**

Oui. Les voyageurs peuvent planifier leur propre voyage en suivant le processus décrit sous la rubrique « Comment arranger mon voyage? »

## **JE SERAI ACCOMPAGNÉ PAR UN INVITÉ. JE VOUDRAIS FAIRE UNE RÉSERVATION POUR LES DEUX ENSEMBLE. PUIS-JE LA FAIRE MOI-MÊME ?**

Oui. Les voyageurs peuvent planifier leur propre voyage en suivant le processus décrit sous la rubrique « Comment arranger mon voyage? » Toutefois, la réservation de votre invité sera votre responsabilité financière, par exemple, les tarifs d'une chambre double.

Si vous décidez d'utiliser l'agent de voyages de l'ICANN pour faire votre réservation, l'ICANN payera directement le prix de votre billet. Si vous voulez que l'agent de voyages fasse aussi la réservation de votre invité, vous devrez lui payer directement. Vous n'avez pas le droit de recevoir le paiement de l'ICANN pour le billet de votre invité et puis demander un remboursement.

## **DANS QUELLE CLASSE VAIS-JE VOYAGER ?**

La plupart des réservations seront faites en classe économique avec un billet non remboursable. Certains voyageurs sont pré autorisés à voyager en classe affaires. Si vous n'êtes pas pré approuvé pour la classe affaires et si vous croyez que vous avez un besoin spécifique pour voyager en classe affaires, vous pouvez demander une exception en contactant l'ICANN à [constituency-travel@icann.org](mailto:constituency-travel@icann.org) et donner la raison spécifique pour laquelle vous demandez une exception (par exemple, pour des raisons médicales). Dès réception, on vous indiquera les démarches à suivre.

Si vous réservez votre propre voyage, vous pouvez réserver n'importe quelle classe, mais la partie remboursable sera liée au montant maximum remboursable par région, publié dans le tableau ci-dessus.

## **PUIS-JE PASSER À LA CATEGRIE SUPÉRIEURE ?**

L'ICANN paye seulement pour un billet non remboursable en classe économique. Si la compagnie aérienne vous permet de passer à une catégorie supérieure (par exemple, en utilisant vos milles de voyageur fréquent) vous pouvez le faire. Veuillez noter que vous ne pouvez pas demander un tarif supérieur à celui de la classe économique pour passer à une catégorie supérieure avec les milles de voyageur fréquent. Le tarif en classe économique acheté doit être le prix le plus bas disponible à moins que vous n'arrangiez votre propre tarif et que vous le présentiez pour remboursement seulement jusqu'au prix maximum admissible pour votre région tel qu'établi ci-dessus.

## **JE DOIS CHANGER MES PLANS – QUE DOIS-JE FAIRE ?**

Au cas où vous auriez fait votre réservation à travers l'agent de voyages de l'ICANN et si vous avez besoin de changer votre vol, vous devriez contacter [ICANN.Meeting@bcdtravel.com](mailto:ICANN.Meeting@bcdtravel.com) ET [constituency-travel@icann.org](mailto:constituency-travel@icann.org). Veuillez noter que vous êtes responsable de TOUS les frais de changement et/ou d'annulation de votre billet si celui-ci a déjà été acheté. L'équipe de soutien aux voyages s'assurera que le département de la réunion sera informé de tous les changements qui pourraient affecter votre réservation de chambre d'hôtel; simplement, transférez une copie de votre itinéraire modifié à [constituency-travel@icann.org](mailto:constituency-travel@icann.org).

Si vous n'avez pas utilisé le transport payé par l'ICANN, vous devrez faire tout le nécessaire auprès du fournisseur chez qui vous avez acheté votre billet. Vous devrez aussi envoyer une copie de votre itinéraire modifié à [constituency-travel@icann.org](mailto:constituency-travel@icann.org) pour changer vos dates d'arrivée et de départ à l'hôtel.



## QUESTIONS FREQUENTES SUR LE VISA

### AI-JE BESOIN DE VISA POUR ALLER À PRAGUE ? SI OUI, QUE DOIS-JE FAIRE POUR L'OBTENIR ?

Pour plus d'informations sur les exigences pour obtenir le visa, consultez le site :

<http://prague44.icann.org/travel>

Le passeport en cours de validité est indispensable pour entrer à Prague. La validité de votre passeport doit être d'au moins 6 mois à partir de votre date d'entrée à Prague. Il faut que tous les visiteurs possèdent un billet aller-retour.

Les citoyens des pays mentionnés ci-dessous peuvent entrer à Prague sans visa pour un séjour de jusqu'à 90 jours.

<b>États membres de l'Union Européenne</b>	Guatemala	Paraguay
Albanie	Honduras	Saint-Christophe-et-Nevis
Andorre	Islande	Salvador
Antigua et Barbuda	Israël	San Marino
Argentine	Japon	Serbie
Australie	Lichtenstein	Seychelles
Bahamas	Macédoine/Fyrom	Singapour
Barbade	Malaisie	Corée du Sud
Bosnie-Herzégovine	Île Maurice	Suisse
Brésil	Mexique	Taïwan
Brunei	Monaco	États-Unis
Canada	Monténégro	Uruguay
Chili	Nouvelle-Zélande	Vatican
Costa Rica	Norvège	Venezuela
Croatie	Panama	

**Aussi, les ressortissants des pays ci-dessous dans les circonstances suivantes sont exemptés du visa de la République Tchèque :**

- Les titulaires de passeports serbes délivrés par le Conseil spécial de coordination à Belgrade sont exclus du régime de visa.
- Seuls les citoyens de la Serbie, le Monténégro, la Macédoine/FYROM, l'Albanie et la Bosnie Herzégovine titulaires de passeports biométriques sont exclus du système de visa.
- Les citoyens de Hong Kong possédant un passeport « Hong Kong région administrative spéciale ».
- Les citoyens de Macao possédant un passeport « Região Administrativa Especial de Macau »
- Ressortissants britanniques (Outre-mer)

## **QUELS SONT LES PAYS AYANT BESOIN DE VISA POUR ENTRER À PRAGUE ?**

<b>Afghanistan</b>	Erythrée	Mali	Somalie
<b>Algérie</b>	Ethiopie	Îles Marshall	Afrique du Sud
<b>Angola</b>	Fiji	Mauritanie	Sri Lanka
<b>Arménie</b>	Gabon	Micronésie	Soudan
<b>Azerbaïdjan</b>	Gambie	Moldova	Suriname
<b>Bahreïn</b>	Géorgie	Mongolie	Swaziland
<b>Bangladesh</b>	Ghana	Maroc	Syrie
<b>Biélorussie</b>	Grenade	Mozambique	Tadjikistan
<b>Belize</b>	Guyane	Myanmar	Tanzanie
<b>Bénin</b>	Guinée	Namibie	Thaïlande
<b>Bhoutan</b>	Guinée-Bissau	Nauru	Togo
<b>Bolivie</b>	Haïti	Népal	Tonga
<b>Botswana</b>	Inde	Niger	Trinité-et-Tobago
<b>Burkina Faso</b>	Indonésie	Nigéria	Tunisie

<b>Burundi</b>	Iran	Corée du Nord	Turquie
<b>Cambodge</b>	Iraq	Oman	Turkménistan
<b>Cameroun</b>	Côte d'Ivoire	Pakistan	Tuvalu
<b>Cap-Vert</b>	Jamaïque	Palau	Ouganda
<b>République centrafricaine</b>	Jordanie	Autorité nationale palestinienne	Ukraine
<b>Tchad</b>	Kazakhstan	Papouasie-Nouvelle-Guinée	Émirats arabes unis
<b>Chine</b>	Kenya	Pérou	Ouzbékistan
<b>Colombie</b>	Kiribati	Philippines	Vanuatu
<b>Comores</b>	Kosovo	Qatar	Vietnam
<b>Congo-Brazzaville</b>	Koweït	Russie	Yémen
<b>Cuba</b>	Kyrgyzstan	Rwanda	Zambie
<b>République démocratique du Congo</b>	Laos	Sainte Lucie	Zimbabwe
<b>Djibouti</b>	Liban	Saint-Vincent-et-les-Grenadines	
<b>Dominique</b>	Lesotho	Samoa	
<b>République dominicaine</b>	Liberia	Sao Tomé-et-Principe	
<b>Timor oriental</b>	Libye	Arabie Saoudite	
<b>Équateur</b>	Madagascar	Sénégal	
<b>Egypte</b>	Malawi	Sierra Leone	
<b>Guinée équatoriale</b>	Maldives	Îles Salomon	

Aussi, les ressortissants des pays ci-dessous dans les circonstances suivantes devront obtenir leur visa d'entrée à la République Tchèque :

1) Les unités territoriales et autonomes n'étant pas reconnues comme États par au moins un des États membres :

- L'autonomie palestinienne
- Taïwan

2) Les ressortissants britanniques n'étant pas des citoyens du Royaume-Uni de Grande Bretagne et l'Irlande du Nord dans le sens de la loi de la Communauté :

- CITOYENS DES TERRITOIRES D'OUTRE MER
- CITOYENS BRITANNIQUES D'OUTRE MER
- RESSORTISSANT BRITANNIQUES sans titre pour rester dans le Royaume Uni de Grande Bretagne et l'Irlande du Nord
- PERSONNES BRITANNIQUES PROTÉGÉES
- Si vous avez un passeport diplomatique ou de service, veuillez consulter l'Ambassade ou le Consulat plus proches de la République Tchèque pour confirmer si le visa ne vous sera pas requis.

**Emplacements des Ambassades/Consulats/Missions diplomatiques de la République Tchèque sur [click here](#).**

## **OÙ PUIS-JE OBTENIR UNE LETTRE D'INVITATION POUR OBTENIR MON VISA ?**

Les lettres d'invitation peuvent être obtenues sur notre site de l'ICANN. <http://prague44.icann.org/travel>

Pour lettres de l'hôte local, veuillez envoyer votre courriel à : [michaela.vyternova@nic.cz](mailto:michaela.vyternova@nic.cz)



## **QUESTIONS FREQUENTES SUR L'HOTEL**

## OÙ VAIS-JE ME LOGER ?

### Hilton Prague Hotel

Pobrezni 1 Prague, 186 00, République Tchèque

Téléphone +420 (0) 224 841 111

Le petit déjeuner et le service Internet sont inclus dans la réservation de la chambre d'hôtel.

La conférence de l'ICANN aura lieu au Hilton Prague Hotel. Tous les efforts seront faits pour loger les membres dans le Hilton Prague Hotel. Cependant, les hôtels se trouvant dans les alentours sont en mesure de loger les assistants à la réunion de l'ICANN.

Si vous ne souhaitez pas séjourner à l'hôtel réservé par ICANN, vous devrez en informer l'ICANN à [constituency-travel@icann.org](mailto:constituency-travel@icann.org) dès que possible pour que la chambre soit disponible pour quelqu'un d'autre. Certains voyageurs d'ICANN reçoivent seulement le remboursement du vol – si vous recevez seulement le remboursement du vol, l'ICANN ne réservera pas de chambre à votre nom. Vous serez responsable de réserver votre propre logement. Cependant, si vous décidez vous loger dans un des hôtels réservés, veuillez envoyer un e-mail à [constituency-travel@icann.org](mailto:constituency-travel@icann.org) et nous essaierons, dans la mesure du possible, de vous réserver une chambre.

L'allocation des chambres d'hôtel utilisées durant la réunion de l'ICANN seront réservées directement par le département des réunions de l'ICANN. L'équipe de soutien aux voyages informera le département des réunions de votre itinéraire et réservera votre chambre à partir d'un ensemble de chambres réservées dans cet hôtel pour cette réunion.

ICANN paye pour les chambres et les taxes seulement — tous les frais supplémentaires (mini bar, télévision payante, téléphone, laverie, service de chambre, etc.) seront chargés au voyageur. Si vous ne réservez pas à travers BCD, vous aurez besoin de notifier l'ICANN à [constituency-travel@icann.org](mailto:constituency-travel@icann.org) vos dates d'arrivée et de départ (vous aurez peut-être besoin d'envoyer une copie de votre itinéraire) afin que le département des réunions puisse vous réserver une chambre. L'ICANN doit confirmer sa liste de chambres le vendredi

11 mai 2012. Pour vous assurer que l'ICANN puisse réserver une chambre à votre nom, vous devez avoir un itinéraire valide que vous devrez envoyer à [constituency-travel@icann.org](mailto:constituency-travel@icann.org) au plus tard le vendredi 4 mai 2012. Si nous ne recevons pas votre itinéraire avant le vendredi 4 mai 2012, l'ICANN ne sera pas en mesure de vous réserver une chambre à l'hôtel où se tiendra la réunion.

Si vous réservez votre transport à travers BCD, et si vous n'avez PAS besoin d'une chambre d'hôtel, veuillez en informer l'ICANN à [constituency-travel@icann.org](mailto:constituency-travel@icann.org) de sorte que nous puissions informer notre département des réunions qu'il ne sera pas nécessaire de vous réserver une chambre.

## **JE VEUX ME LOGER DANS UN AUTRE HÔTEL.**

Si vous décidez de vous loger dans un autre hôtel, vous NE recevrez PAS de remboursement de l'ICANN. L'ICANN NE vous remboursera PAS les frais payés pour votre compte dans le/s hôtel/s officiel/s de sorte que vous pourrez vous loger dans l'hôtel que vous aurez choisi.

Si vous sentez que votre situation est spéciale et que vous vivez de circonstances exténuantes, vous pouvez demander une exception en envoyant un courriel à ICANN à [constituency-travel@icann.org](mailto:constituency-travel@icann.org). L'ICANN ne remboursera pas les voyageurs qui soumettent des rapports de frais à moins que l'arrangement n'ait été PRÉ-APPROUVÉ par le directeur financier (CFO) de l'ICANN.

## **JE VEUX RÉSERVER MON HOTEL MOI-MÊME.**

Aucun remboursement ne sera fait pour les chambres d'hôtel réservées directement par les voyageurs.

Notre département des réunions négocie avec le/s hôtel/s partenaire/s et s'engage à réserver un certain nombre de nuitées. Si les participants ne se logent pas à l'hôtel partenaire et si toutes les chambres réservées ne sont pas utilisées, nous devons payer pour ces chambres vacantes (même si personne ne les occupe).



## **INDEMNITE FORFAITAIRE QUOTIDIENNE / FRAIS / REMBOURSEMENT QUESTIONS FREQUENTES**

---

Si vous êtes éligible, vous allez recevoir une « indemnité forfaitaire quotidienne » pour :

- Chaque jour pendant la durée de la réunion de l'ICANN depuis la date d'arrivée autorisée (pas avant) jusqu'à la date de départ autorisée (pas plus tard). Les groupes de boursiers recevront une allocation forfaitaire pour un appartement à la fin de la réunion ICANN.
- 8 – 23 heures de voyage : Un jour d'indemnité forfaitaire quotidienne par voyage (aller/retour) si votre voyage dans chaque direction est de 8 heures ou plus (en incluant escales/connexions) ;
- 24 – 35 heures de voyage : Deux jours d'indemnité forfaitaire quotidienne par voyage (aller/retour) si votre voyage dans chaque direction est de 24 heures ou plus (en incluant escales/connexions) ;
- 36 heures de voyage ou plus : Un maximum de trois jours d'indemnité forfaitaire quotidienne par voyage (aller/retour) si votre voyage dans chaque direction est de 36 heures ou plus (en incluant escales/connexions) ;

### *EXEMPLE*

---

Vous êtes autorisé à arriver le dimanche 24 juin 2012 et à repartir le vendredi 29 juin 2012. Il vous faut voyager 15 heures depuis votre lieu de résidence jusqu'à Prague et 14 heures pour retourner.

Vous décidez de faire une escale quelque part en chemin vers Prague, et le tarif d'avion correspondant est moins cher que le parcours le plus direct (coûts standards établis et mentionnés ci-dessus), ET cet itinéraire est approuvé. Vous partez de chez-vous le mercredi 20 juin 2012 et vous arrivez à Prague le samedi 23 juin 2012 après avoir fait votre escale. Vous partez le vendredi 29 juin 2012 et vous arrivez chez vous le dimanche 1<sup>er</sup> juillet 2012.

Dans cet exemple :



L'ICANN règlera la totalité de votre billet d'avion.

 L'ICANN paiera votre chambre d'hôtel à partir du dimanche 24 juin jusqu'au vendredi 29 juin (cinq nuits).

 L'ICANN paiera 8 jours d'indemnité forfaitaire (les six jours autorisés à Prague plus un jour de voyage pour arriver à Prague et un autre pour votre voyage de retour)

 Vous devrez payer pour votre chambre d'hôtel la nuit du samedi 23 juin.

## LEQUEL OBTIENDRAI-JE ?

INDEMNITE FORFAITAIRE QUOTIDIENNE :	INDEMNITES	REMBOURSEMENT DES DÉPENSES
At- Large	Boursiers	NomCom
ccNSO		équipe de révision
GNSO		
GAC		
IDN		
SSAC		

## COMMENT L'OBTENIR ?

**Indemnité forfaitaire quotidienne :** Vous recevrez un virement pour vos indemnités journalières sur votre compte bancaire. Toutefois, il est très important que vous envoyiez un « Formulaire d'information bancaire » à [constituency-travel@icann.org](mailto:constituency-travel@icann.org) en temps opportun pour recevoir votre indemnité avant la date de la réunion. Si vous le désirez, vous pouvez aussi recevoir le paiement « sur site » lors de la réunion. Veuillez communiquer à [constituency-travel@icann.org](mailto:constituency-travel@icann.org) que vous choisissiez cette option.

**Rétribution** : Si vous êtes boursier (*fellow*), vous recevrez une somme à la fin de la réunion de l'ICANN, une fois que vous aurez satisfait aux exigences. Normalement, les indemnités font l'objet de virements bancaires, à moins que vous ne soyez pas en mesure de le recevoir ; dans ce cas, on trouvera des solutions alternatives. Le traitement pour la réunion de Prague est de 500 \$ US pour toute la période de la réunion.

**Remboursement des dépenses** : À la réception des reçus, les dépenses seront remboursées en espèces ou par chèque. Assurez-vous d'avoir envoyé votre « formulaire d'information bancaire » à [constituency-travel@icann.org](mailto:constituency-travel@icann.org)

## QUELS SONT LES FRAIS COUVERTS PAR MA RÉTRIBUTION ET PAR L'INDEMNITÉ JOURNALÈRE ?

Les indemnités forfaitaires quotidiennes et les rétributions sont destinées à couvrir des frais accessoires encourus pour assister à la conférence de l'ICANN :

- Repas
- Transport terrestre (taxis à et de l'aéroport, hôtel et le site de la conférence)
- Parking
- Vaccins et prophylaxie
- etc.

Si nécessaire, le coût du visa, limité aux frais d'expédition et au coût actuel du visa, seront remboursés séparément. Voir la section sur les visas ci-dessus.

Veuillez noter que l'ICANN ne prendra pas à sa charge votre assurance de voyage.

Les indemnités journalières sont calculées en dollars américains. Pour la conférence de Prague, le montant de l'indemnité journalière est de 65 dollars américains par jour. Si vos dépenses dépassent raisonnablement le forfait quotidien établi, vous pouvez demander d'être remboursé pour les coûts réels encourus en remplissant un formulaire de demande de remboursement et y en attachant votre reçu. Le formulaire peut être obtenu

à [constituency-travel@icann.org](mailto:constituency-travel@icann.org) et doit être retourné avec les reçus scannés à la même adresse.

Si possible, votre indemnité forfaitaire quotidienne sera transférée directement à votre compte en banque, au moins une semaine avant le début de la réunion de l'ICANN. Votre indemnité journalière étant basée sur les dates d'arrivée/de départ plus les jours de voyage, vos plans de voyage doivent donc être complétés le 4 mai et vos coordonnées bancaires DOIVENT être transmises à l'ICANN au plus tard le 4 mai afin que votre indemnité journalière puisse vous être versée en temps voulu. Les virements pour les individus ayant complété les formalités après le 4 mai seront effectués dans les plus brefs délais mais fort probablement APRÈS la conférence de l'ICANN.

Si vous êtes incapable de recevoir votre virement (par exemple, certains pays ont des restrictions pour recevoir des virements bancaires d'autres pays), des dispositions alternatives seront prises pour rembourser vos indemnités forfaitaires quotidiennes. Si vous êtes incapable de recevoir votre virement, veuillez en informer ICANN à [constituency-travel@icann.org](mailto:constituency-travel@icann.org) des méthodes alternatives de paiement seront mises en place par le département des finances de ICANN. Vous recevrez deux courriels différents, un concernant la méthode et l'autre le moment du paiement.

## **REMBOURSEMENT DES DÉPENSES**

---

Les membres du NomCom et de l'équipe de révision approuvés pour recevoir du soutien financier pour cette réunion peuvent soumettre les frais encourus pour les repas, le transport terrestre, le visa, etc. à la fin de la réunion de l'ICANN. À la réception des reçus, les dépenses seront remboursées en espèces ou par chèque. Les voyageurs qui ont réservé leur propre transport aérien devraient soumettre la documentation (d'habitude une facture de la compagnie aérienne ou de l'agent de voyage) ainsi que l'itinéraire et tous les frais encourus. À la réception des reçus, un remboursement par virement ou par chèque sera effectué pour

les dépenses. Le remboursement de toutes les dépenses sera fait après la fin de la réunion d'ICANN.

---

## **i** **DIVERS - QUESTIONS FREQUENTES**

---

### **DOIS-JE M'INSCRIRE POUR LA RÉUNION DE L'ICANN?**

OUI ! Vous devez vous inscrire pour la réunion. Veuillez noter qu'en réservant votre voyage, vous ne réservez pas la réunion.

L'inscription nous permet d'imprimer les identifications (badges) d'entrée ce qui vous évite de faire la queue. Elle aidera également les scribes lors de la prise de notes et nous permettra de vous dire si vous avez besoin d'un visa.

Veuillez vous enregistrer ici : <http://www.registration123.com/ICANN/PR44/>

### **QUI PUIS-JE CONTACTER EN CAS D'URGENCE ?**

Si vous avez une urgence pendant la DURÉE en transit ou lors de la réunion, veuillez appeler le :

+1.310.578.8610.

Ce téléphone sera actif depuis le 17 juin 2012 jusqu'au 2 juillet 2012.

### **DATES CIBLES IMPORTANTES**

Nous savons que le récapitulatif du voyage et les dates cibles ont des délais très serrés pour pouvoir compléter toute la documentation requise. Nous considérons que les délais ci-dessus sont la période optimale pour que tout le monde puisse faire sa réservation car, après ces dates, notre capacité de réserver l'hôtel de votre préférence ou de trouver des vols avec des coûts raisonnables et approuvés deviendra plus difficile.

Toutefois, veuillez compléter ce formulaire de voyage aussitôt que possible à la réception de sorte que nous soyons en mesure de réserver vos billets d'avion et votre hébergement.

- Formulaire de demande de voyage : Mercredi 25 avril
- Formulaire d'informations bancaire : Mercredi 25 avril

## ANNEXE A : REGIONS DES NATIONS UNIES

RÉGION	SOUS-REGION	PAYS DANS LES SOUS-REGIONS		
AFRIQUE	Afrique de l'Est	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Burundi</li> <li>• Comores</li> <li>• Djibouti</li> <li>• Erythrée</li> <li>• Ethiopie</li> <li>• Kenya</li> <li>• Madagascar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Malawi</li> <li>• Île Maurice</li> <li>• Mayotte</li> <li>• Mozambique</li> <li>• Réunion</li> <li>• Rwanda</li> <li>• Seychelles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Somalie</li> <li>• Ouganda</li> <li>• République unie de Tanzanie</li> <li>• Zambie</li> <li>• Zimbabwe</li> </ul>
	Afrique centrale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angola</li> <li>• Cameroun</li> <li>• République centrafricaine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tchad</li> <li>• Congo</li> <li>• République démocratique du Congo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guinée équatoriale</li> <li>• Gabon</li> <li>• Sao Tomé-et-Principe</li> </ul>
	Afrique du Nord	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algérie</li> <li>• Egypte</li> <li>• Libye</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maroc</li> <li>• Soudan du Sud</li> <li>• Soudan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tunisie</li> <li>• Sahara occidental</li> </ul>
	Afrique du Sud	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Botswana</li> <li>• Lesotho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Namibie</li> <li>• Afrique du Sud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Swaziland</li> </ul>
	Afrique de l'Ouest	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bénin</li> <li>• Burkina Faso</li> <li>• Cap-Vert</li> <li>• Côte d'Ivoire</li> <li>• Gambie</li> <li>• Ghana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guinée</li> <li>• Guinée-Bissau</li> <li>• Liberia</li> <li>• Mali</li> <li>• Mauritanie</li> <li>• Niger</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nigéria</li> <li>• Sainte-Hélène</li> <li>• Sénégal</li> <li>• Sierra Leone</li> <li>• Togo</li> </ul>
AMERIQUE	Caraïbes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anguilla</li> <li>• Antigua et Barbuda</li> <li>• Aruba</li> <li>• Bahamas</li> <li>• Barbade</li> <li>• Bonaire, Saint Eustatius et Saba</li> <li>• Îles Vierges britanniques</li> <li>• Îles Caïmans</li> <li>• Cuba</li> <li>• Curaçao</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dominique</li> <li>• République dominicaine</li> <li>• Grenade</li> <li>• Guadeloupe</li> <li>• Haïti</li> <li>• Jamaïque</li> <li>• Martinique</li> <li>• Montserrat</li> <li>• Puerto Rico</li> <li>• Saint-Barthélemy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saint-Kitts-et-Nevis</li> <li>• Sainte Lucie</li> <li>• Saint Martin (partie française)</li> <li>• Saint-Vincent-et-les-Grenadines</li> <li>• Saint Martin (partie hollandaise)</li> <li>• Trinidad-et-Tobago</li> <li>• Îles Turks et Caicos</li> <li>• Îles Vierges américaines</li> </ul>
	Amérique centrale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belize</li> <li>• Costa Rica</li> <li>• Salvador</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guatemala</li> <li>• Honduras</li> <li>• Mexique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nicaragua</li> <li>• Panama</li> </ul>

	Amérique du Nord	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bermude</li> <li>• Canada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Groenland</li> <li>• Saint-Pierre et Miquelon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• États-Unis</li> </ul>
	Amérique du Sud	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Argentine</li> <li>• Bolivie, État plurinational de</li> <li>• Brésil</li> <li>• Chili</li> <li>• Colombie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Équateur</li> <li>• Îles Malouines (Malvinas)</li> <li>• Guyane française</li> <li>• Guyane</li> <li>• Paraguay</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pérou</li> <li>• Suriname</li> <li>• Uruguay</li> <li>• Venezuela, République bolivarienne du</li> </ul>
<b>ASIE</b>	Asie centrale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kazakhstan</li> <li>• Kirgystan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tadjikistan</li> <li>• Turkménistan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouzbékistan</li> </ul>
	Asie de l'Est	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chine</li> <li>• Hong Kong, Chine</li> <li>• Chine, Macao</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corée, République populaire démocratique de</li> <li>• Japon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mongolie</li> <li>• Corée, République de</li> </ul>
	Asie du Sud	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afghanistan</li> <li>• Bangladesh</li> <li>• Bhoutan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inde</li> <li>• Iran, République islamique d'</li> <li>• Maldives</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Népal</li> <li>• Pakistan</li> <li>• Sri Lanka</li> </ul>
	Asie du Sud-est	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brunei Darussalam</li> <li>• Cambodge</li> <li>• Indonésie</li> <li>• République démocratique populaire Lao</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Malaisie</li> <li>• Myanmar</li> <li>• Philippines</li> <li>• Singapour</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Thaïlande</li> <li>• Timor oriental</li> <li>• Vietnam</li> </ul>
	Asie de l'Ouest	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arménie</li> <li>• Azerbaïdjan</li> <li>• Bahreïn</li> <li>• Chypre</li> <li>• Géorgie</li> <li>• Iraq</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Israël</li> <li>• Jordanie</li> <li>• Koweït</li> <li>• Liban</li> <li>• Territoires palestiniens occupés</li> <li>• Oman</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qatar</li> <li>• Arabie Saoudite</li> <li>• République arabe syrienne</li> <li>• Turquie</li> <li>• Émirats arabes unis</li> <li>• Yémen</li> </ul>
<b>EUROPE</b>	Europe de l'Est	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biélorussie</li> <li>• Bulgarie</li> <li>• République Tchèque</li> <li>• Hongrie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pologne</li> <li>• Moldavie, République de</li> <li>• Roumanie</li> <li>• Fédération de Russie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slovaquie</li> <li>• Ukraine</li> </ul>
	Europe du Nord	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îles d'Åland</li> <li>• îles anglo-normandes</li> <li>• Danemark</li> <li>• Estonie</li> <li>• Îles Faeroe</li> <li>• Finlande</li> <li>• Guernesey</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Islande</li> <li>• Irlande</li> <li>• Île de Man</li> <li>• Jersey</li> <li>• Lettonie</li> <li>• Lituanie</li> <li>• Norvège</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sark</li> <li>• Svalbard et Jan Mayen</li> <li>• Suède</li> <li>• Royaume-Uni</li> </ul>
	Europe du Sud	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Albanie</li> <li>• Andorre</li> <li>• Bosnie-Herzégovine</li> <li>• Croatie</li> <li>• Gibraltar</li> <li>• Grèce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saint-Siège</li> <li>• Italie</li> <li>• Malte</li> <li>• Monténégro</li> <li>• Portugal</li> <li>• San Marino</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serbie</li> <li>• Slovénie</li> <li>• Espagne</li> <li>• Ancienne République yougoslave de Macédoine</li> </ul>

	Europe de l'Ouest	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autriche</li> <li>• Belgique</li> <li>• France</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allemagne</li> <li>• Liechtenstein</li> <li>• Luxembourg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monaco</li> <li>• Pays-Bas</li> <li>• Suisse</li> </ul>
<b>OCEANIE</b>	Australie et Nouvelle-Zélande	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Australie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nouvelle-Zélande</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îles Norfolk</li> </ul>
	Mélanésie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiji</li> <li>• Nouvelle-Calédonie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papouasie-Nouvelle-Guinée</li> <li>• Îles Salomon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanuatu</li> </ul>
	Micronésie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guam</li> <li>• Kiribati</li> <li>• Îles Marshall</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Micronésie, États fédérés de</li> <li>• Nauru</li> <li>• Îles Mariannes du Nord</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Palau</li> <li>•</li> </ul>
	Polynésie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samoa américaines</li> <li>• Îles Cook</li> <li>• Polynésie française</li> <li>• Niue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pitcairn</li> <li>• Samoa</li> <li>• Tokelau</li> <li>• Tonga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tuvalu</li> <li>• Îles Wallis-et-Futuna</li> </ul>