

دليل مستخدم بوابة خدمات التسمية في ICANN لأمناء السجلات

الإصدار 4.2

فريق ICANN للهندسة وتكنولوجيا المعلومات
13 يوليو/تموز 2023



قائمة المحتويات

3	1 التنقل
3	1.1 علامات التبيوب
4	1.2 بحث الحساب والبحث الشامل
4	1.3 عمود الحسابات
4	1.4 تفاصيل الحساب
6	1.5 طرق عرض القوائم
7	2 الصفحة الرئيسية/الصفحة المقصودة ولوحات التحكم
7	2.1 لوحة تحكم الامتثال
8	3 علامة تبويب الحالات
8	3.1 علامة التبيوب الفرعية للحالات
9	3.2 مواصفات وضع الحالة
9	3.3 مواصفات وضع الامتثال
10	4 علامة تبويب معرفات IANA
10	4.1 علامة التبيوب الفرعية "التفصيل" Detail
11	4.2 علامة التبيوب الفرعية "المرتبطة" Related
11	4.3 علامة التبيوب الفرعية "أدوار IANA"
12	4.4 الأزرار
12	4.4.1 Edit "تحرير"
12	4.4.2 رابط URL لإدارة RDAP
13	5 علامة التبيوب "طلب جديد"
13	6 علامة التبيوب "تفاصيل التحويل"
14	6.1 زر إجراء التنزيل
14	6.2 زر إجراء الفلترة
15	7 علامة تبويب ICANN WHOIS
16	8 روابط مفيدة

مقدمة

[بوابة خدمات التسمية \(NSP\)](#) هي المنصة الرسمية لتبادل المعلومات بين ICANN والأطراف المتعاقدة معها (مشغلي السجلات وأمناء السجلات). تحل بوابة خدمات التسمية بالنسبة إلى المسجلين محل نظام قاعدة بيانات معلومات اتصال أمناء السجلات RADAR السابق. وتتميز البوابة الجديدة بخاصية مصادقة متعددة العوامل لزيادة الأمان. وتوصي منظمة ICANN جميع الأطراف المتعاقدة بأن يستخدموا المصادقة متعددة العوامل وأن ينفذوها في أنظمتهم.

لا تُعد بوابة خدمات التسمية أداة اتصال فحسب، بل هي أيضًا منصة يمكن للأطراف المتعاقدة تقديم الطلبات فيها، واستعراض المعلومات المختلفة مثل جهات الاتصال والمعلومات التقنية التي تم توفيرها لمنظمة ICANN، والرد على الطلبات الواردة من منظمة ICANN ضمن عمليات تبادل المعلومات الأخرى.

كما يمكن للأطراف المتعاقدة مراقبة حالات الامتثال التعاقدية والرد عليها داخل بوابة خدمات التسمية. تتضمن البوابة لوحة معلومات تجمع حالات امتثال كل طرف متعاقد في ثلاث فئات مختلفة: وهي نوع الإجراء والوضع ونوع الشكوى (على سبيل المثال، إساءة الاستخدام أو تأمين البيانات أو النقل).

ونحن نوصي الأطراف المتعاقدة باستخدام هذه المنصة لتبادل المعلومات غير الرسمية في طرح الأسئلة وتلقي الدعم حول الموضوعات المختلفة من منظمة ICANN. ويمكن للأطراف المتعاقدة من خلال تقديم سؤال من خلال حالة استعلام عام يتضمن المعلومات ذات الصلة، ضمان الإجابة عن سؤالهم بسرعة من خلال هيئة الدعم العالمي في ICANN أو توجيههم إلى أحد خبراء منظمة ICANN.

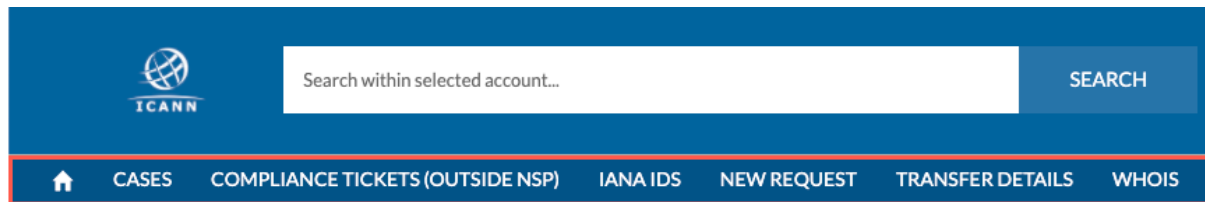
للحصول على تفاصيل حول كيفية تسجيل الدخول إلى بوابة خدمات التسمية، يُرجى الرجوع إلى [دليل البدء السريع لبوابة خدمات التسمية للسجلات وأمناء السجلات](#).

إذا فقد مستخدم البوابة إمكانية الوصول إلى بوابة خدمات التسمية، فيمكنه إرسال حالة استعلام عام عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى globalsupport@icann.org من عنوان البريد الإلكتروني الموجود في سجلات منظمة ICANN لمستخدم البوابة.

1 التنقل

1.1 علامات التبويب

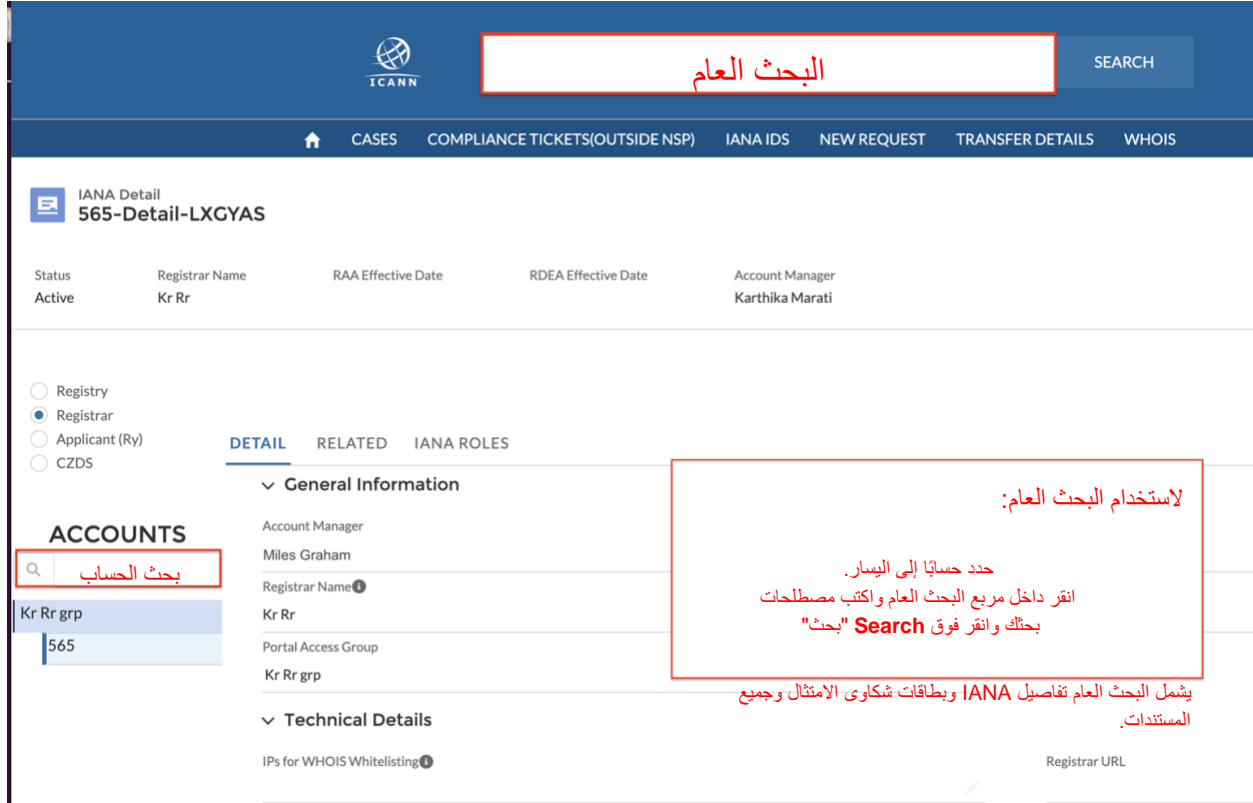
تحتوي الصفحة المقصودة على رمز الصفحة الرئيسية وست علامات تبويب: **Cases** "الحالات" و **Compliance Tickets** (Outside NSP) "شكاوى الامتثال خارج بوابة خدمات التسمية" و **IANA IDs** "معرفات IANA" و **New Request** "طلب جديد" و **Transfer Details** "تفاصيل النقل" و **WHOIS**.



علامات التبويب

1.2 بحث الحساب والبحث الشامل

تحتوي بوابة خدمات التسمية على شريطي بحث. يحتوي العمود أقصى اليسار على لوحة بحث تُرجع معلومات للحسابات المحددة في ذلك العمود. ويختلف هذا عن شريط البحث العام الموجود أعلى الشاشة، والذي يبحث في جميع تفاصيل أرقام تفاصيل هيئة الإنترنت للأرقام المخصصة (IANA) وبطاقات شكاوى الامتثال والمستندات ضمن الحساب المحدد إلى اليسار.



البحث العام

SEARCH

ICANN

CASES COMPLIANCE TICKETS(OUTSIDE NSP) IANA IDS NEW REQUEST TRANSFER DETAILS WHOIS

IANA Detail
565-Detail-LXGYAS

Status	Registrar Name	RAA Effective Date	RDEA Effective Date	Account Manager
Active	Kr Rr			Karthika Marati

Registry
Registrar
Applicant (Ry)
CZDS

ACCOUNTS

بحث الحساب

Kr Rr grp
565

DETAIL RELATED IANA ROLES

General Information

Account Manager
Miles Graham
Registrar Name
Kr Rr
Portal Access Group
Kr Rr grp

Technical Details

IPs for WHOIS Whitelisting Registrar URL

لاستخدام البحث العام:
حدد حسابًا إلى اليسار.
انقر داخل مربع البحث العام واكتب مصطلحات
بحثك وانقر فوق **Search** "بحث"

يشمل البحث العام تفاصيل IANA وبطاقات شكاوى الامتثال وجميع
المستندات.

1.3 عمود الحسابات

يمكن لمستخدمي البوابة الوصول إلى جميع الحسابات الظاهرة في العمود أقصى اليسار. يحتوي كل حساب على واحدة على الأقل من تفاصيل IANA المطابقة.

بمجرد تحديد الحساب، انقر فوق رقم تفاصيل IANA لعرض معلوماته.

1.4 تفاصيل الحساب

انقر فوق اسم الحساب أسفل طلبات نوع الخدمة Service Type Requests لعرض ملخص الحساب. ثمة علامة تبويب فرعية:

ICANN Search... SEARCH

CASES TLDS COMPLIANCE TICKETS(OUTSIDE NSP) NEW SERVICE REQUEST MAINTENANCE WINDOWS HISTOR

Registry
CZDS

Service Type **Test Cin** Click here for account details

Detail "التفاصيل" - وتتضمن الحقول التالية:

- a. Engagement Manager "مدير المشاركة" – جهة اتصال ICANN للحساب
- b. Account Name "اسم الحساب" – وتعرض اسم الحساب
- c. Cross-Ownership Interests "حصص الملكية المشتركة" – إذا تم تحديدها، فهذا يشير إلى أن الحساب له ملكية مشتركة مع كيانات أخرى.

انقر فوق زر Update Account "تحديث الحساب" في الجزء العلوي الأيمن لتحديث هذه الحقول:

- d. Invoice Delivery Method "طريقة تسليم الفواتير" – اختر ما إذا كان يتم تسليم فواتيرك عبر البريد الإلكتروني فقط أو الطباعة فقط أو كليهما. الإعداد الأصلي هو عبر البريد الإلكتروني فقط.
- e. Invoice Grouping "تجميع الفواتير" – اختر ما إذا كان سيتم دمج فواتير متعددة في ملف واحد أو إرسالها بالبريد الإلكتروني بشكل فردي.

Related - "المرتبطة" توفر معلومات عن جهات الاتصال المرتبطة بالحساب، ومستوى وصولهم، وأي ملفات مشتركة. يمكن للمستخدمين أيضًا تنزيل الملفات وعرضها.

1 CASES COMPLIANCE TICKETS(OUTSIDE NSP)

ACCOUNTS

Compliance Case Totals
Test – Registrar 2

Test – Registrar
1,563

Cases By Action Type:

CASES COMPLIANCE TICKETS(OUTSIDE NSP) IANA IDS NEW REQUEST TRANSFER DETAILS WHOIS

Account
Test - Registrar 3 Update Account

ملاحظة: تجنب تعديل حقل Account Name "اسم الحساب" لأن النظام لن يقبل التغيير.

Update Account

* Account Name

Group Invoicing **4**

* Invoice Delivery Method

--None--

Email Only **6**

Print Only

Both Email and Print

لتغيير تفضيلات الفوترة:

انقر فوق الصفحة الرئيسية.
في لوحة معلومات الحالة، انقر فوق
اسم الحساب.

انقر فوق **Update Account**
"تحديث الحساب".

حدد المربع الموجود أسفل **Group Invoicing** "تجميع الفواتير" إذا كنت
ترغب في تسليم جميع فواتير الحساب في
رسالة بريد إلكتروني واحدة.

لتحديد طريقة تسليم الفاتورة: انقر فوق
السهم المنسدل واختر أحد الخيارات الثلاثة.

الإعداد الافتراضي هو **Email Only**
"البريد الإلكتروني فقط".

انقر فوق **Save** "حفظ".

1.5 طرق عرض القوائم

طريقة عرض القائمة عبارة عن مجموعة من السجلات المحددة مسبقًا. انقر فوق السهم المنسدل بطريقة عرض القائمة "▼" وذلك
لفلترة الحالات اعتمادًا على الحالة.

Cases

Open Cases-Requester Action Required ▼ ↗

0 items

RECENT LIST VIEWS

- All Cases Open
- All Cases Updated Within Last 7 Days
- Closed Cases-Closed Within Last 30 Days
- COMP Open Cases - ICANN Action Req

2 الصفحة الرئيسية/الصفحة المقصودة ولوحات التحكم

الصفحة المقصودة عبارة عن لوحة تحكم تمنحك وصولاً سريعاً إلى حالات الامتثال الخاصة بك.

انقر فوق الصفحة الرئيسية في أي وقت لعرض ملخصات الحالة الخاصة بك.

The screenshot shows the 'Compliance Case Totals' dashboard for 'Test Internet - 1'. The dashboard is divided into three main sections: 'Cases By Action Type', 'Open Cases By Status', and 'Open Cases By Complaint Type'. The 'Cases By Action Type' section shows 2 Open Cases - Requester Action Required, 4 Open Cases - ICANN Action Required, 0 All Cases Updated Within Last 7 Days, and 0 Closed Cases - Closed Within Last 30 Days. The 'Open Cases By Status' section shows 0 Suspension, 0 2nd Notice, 0 1st Notice, and 0 Breach. The 'Open Cases By Complaint Type' section shows 1 Abuse, 0 Registrar Data Escrow, 0 Generic Registrar, 0 Domain Suspension, 1 Registration E, 0 Registration E, 0 Consent To D, and 0 Domain Ren.

2.1 لوحة تحكم الامتثال

الصفحة المقصودة عبارة عن لوحة تحكم للحساب المحدد على اليسار والتي تجمع حالات الامتثال الخاصة بك في ثلاث فئات مختلفة: نوع الإجراء والحالة ونوع الشكوى. انقر فوق الارتباط التشعبي المطلوب داخل كل فئة لمشاهدة جميع الحالات في ذلك الفلتر.


Cases by Action Type "القضايا حسب نوع الإجراء": روابط لجميع الحالات المفتوحة والمغلقة. يمكنك رؤية جميع الحالات التي تتطلب إسهامات منك، بالإضافة إلى الحالات التي تتطلب إسهامات من منظمة ICANN.

Open Cases by Status "فتح الحالات حسب الحالة": ينظم الحالات بناءً على حالة الامتثال (على سبيل المثال، الإشعار الأول أو الإشعار الثاني أو المخالفة). لمزيد من المعلومات حول وضع حالات التوافق، الرجاء زيارة <https://www.icann.org/resources/pages/approach-processes-2012-02-25-en>.

Open Cases by Complaint Type "فتح الحالات حسب نوع الشكوى": يعرض العدد الإجمالي للحالات حسب نوع الشكوى. وتشمل الفئات الحالية ما يلي:

أمين السجل العام	جهة اتصال الانتهاكات
النطاق	التدقيق
التعليق	BRDA "الولوج إلى بيانات التسجيل الجماعي"
الخصوصية/البروكسي	الوصول إلى ملف المنطقة المجمعة ZFA
التعليق السريع الموحد	مدونة قواعد السلوك
إيداع بيانات أمين السجل	السجل العام
رسوم أمين السجل	بيانات التسجيل
عدم دقة بيانات التسجيل	الإفصاح عن نطاق gTLD
بيانات التسجيل (تعطل الخدمة)	بيانات التسجيل
التحويل	تجديد/ استرداد النطاق

3 علامة تبويب الحالات


تعرض علامة التبويب **Cases** "الحالات" جميع حالات وقضايا الامتثال للحساب مجمعة في طرق عرض قائمة محددة مسبقًا. انقر فوق بحث () للحصول على طريقة عرض خاصة أو لرؤية جميع طرق عرض القائمة المتاحة. انقر فوق الحالة لعرض جميع التفاصيل المتعلقة بالحالة.

سوف تتلقى بريدًا إلكترونيًا في كل مرة يتم فيها إنشاء حالة امتثال جديدة. ونحن نشجعك على تسجيل الدخول إلى البوابة للرد، ولكن يمكنك أيضًا الرد مباشرة على البريد الإلكتروني.

3.1 علامة التبويب الفرعية للحالات

عبارة عن معلومات حول الحالة تم تنظيمها في علامات تبويب فرعية، وهي مجموعات التمرير والتصفح في علامة تبويب رئيسية. ولحالات الامتثال ثلاث علامات تبويب فرعية، محددة أدناه.

↑ CASES COMPLIANCE TICKETS (OUTSIDE NSP)

 Case

Complaint Type	Account Name	Subject
Abuse		Abuse -

علامات التبويب الفرعية

DETAILS RELATED COMMENTS

الوصف	علامة التبويب الفرعية
تحتوي على معلومات حول الشكوى (على سبيل المثال، رقم الحالة، ومُبلغ الحالة، والملخص، والحالة، ونوع الطرف المتعاقد، وما إلى ذلك).	Detail "التفاصيل"
يعرض المعلومات المتعلقة بالحالة (على سبيل المثال، محفوظات النطاق وفتات الشكاوى والملفات ذات الصلة).	ذات الصلة
هذه هي المنطقة الرئيسية التي يتعامل فيها أمناء السجلات مع فريق إدارة الامتثال التعاقدية في منظمة ICANN . ويتيح لك هذا القسم تقديم تعليقات وآراء حول حالتك (حالاتك)، وطرح الأسئلة، ونشر تعليق، وطلب تغييرات، و/أو تحميل ملفات.	التعليقات
إذا بادرت بالرد على حالة عبر البريد الإلكتروني، فيتم إلحاق المحادثات بقسم التعليقات في البوابة الإلكترونية.	

3.2 مواصفات وضع الحالة

يتم تعيين وضع لكل حالة، وهي محددة أدناه.

الحالة	الوصف
New "جديدة"	بعد إكمال جميع المعلومات والنقر فوق Submit ، يتغير وضع الحالة إلى New .
ICANN – In Progress "قيد المعالجة لدى ICANN"	تولت مؤسسة ICANN المسؤولية عن الحالة وتعمل حلها.
Portal User Action Required "يلزم اتخاذ إجراء من جانب مستخدم البوابة"	تطلب مؤسسة ICANN معلومات أو أنها تطالبك باتخاذ إجراء.
Canceled "ملغاة"	لقد قامت منظمة ICANN بإلغاء الحالة.
Closed "مغلقة"	تم حل الحالة أو إغلاقها.

3.3 مواصفات وضع الامتثال

لحالات الامتثال أوضاعها الخاصة، والتي تكون منفصلة عن وضع الحالة. للحصول على وصف لجميع أوضاع التوافق، تفضل بزيارة <https://www.icann.org/resources/pages/approach-processes-2012-02-25-en>.

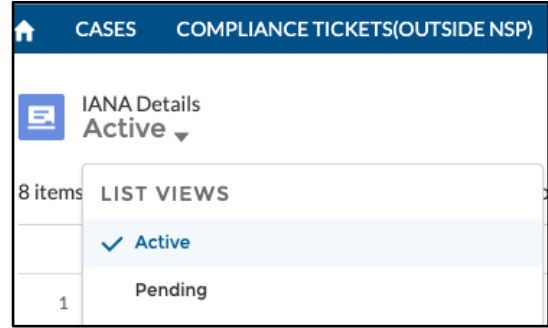
Alert ↑	Case ...	Case Contact	Subject	Current Compli...	Status
1	Portal User Action Required		Test1 - Cod...	2nd Inquiry Past Due	Portal User Action Required
2	Portal User Action Required		Test1 - Cod...	2nd Inquiry Past Due	Portal User Action Required
3	Portal User Action Required		Test1 - Cod...	3rd Inquiry Past Due	Portal User Action Required
4	Portal User Action Required		Test1 - Cod...	1st Notice Past Due	Portal User Action Required
5	Portal User Action Required		Test1 - Cod...	2nd Notice Past Due	Portal User Action Required

الامتثال
الحالة

وضع الحالة

4 علامة تبويب معرفات IANA

تحتوي علامة التبويب IANA IDs "معرفات IANA" على تفاصيل أمين السجل الفنية وغير الفنية. طريقتا عرض القائمة هما **نشطة** وأيضاً **معلقة**. انقر فوق تفاصيل IANA المحددة لعرض معلوماتها.



4.1 علامة التبويب الفرعية Detail "التفصيل"

تحتوي علامة التبويب الفرعية **التفاصيل** على معلومات أمين السجل العامة. يمكنك تغيير أي حقول بها أيقونة قلم رصاص على الجانب الأيمن. قد لا تكون بعض الحقول قابلة للتعديل ولكن بدلاً من ذلك تحتوي على أيقونة معلومات. قم بتمرير مؤشر الماوس فوق الأيقونة للحصول على إرشادات حول كيفية تغيير المعلومات.

ملاحظة: إذا لم يكن بلدكم يستخدم الرموز البريدية، فحدد المربع بجانب **No Billing Postal Code** "لا يوجد رمز بريدي للفواتير". تحتوي البوابة على قواعد للتحقق من الصحة إذا كان لديك هذا الخيار. على سبيل المثال، لا يمكن لأمناء السجلات في الولايات المتحدة تحديد هذا المربع لأن الولايات المتحدة تستخدم الرموز البريدية أو الرمز البريدي.

تفضيلات العرض المحفوظة لتفاصيل IANA

يتم تجميع معلومات تفاصيل IANA في أقسام: المعلومات العامة، والتفاصيل الفنية، وتفاصيل بيانات الضمان.

انقر فوق "V" أو "<" إلى يسار رأس كل قسم لتوسيعه أو طيه.

تتذكر البوابة اختياراتك حتى بعد تسجيلك الخروج من النظام. في المرة التالية التي تقوم فيها بتسجيل الدخول أو فتح تفاصيل أخرى لـ IANA، سيتم تمديد الأقسام أو طيها كما تركتها آخر مرة.

Status	Registrar Name	RAA Effective Date	RDEA Effective Date	Account Manager
Active	KR Rr	5/10/2023	5/11/2023	Karthika Marati

Registry	Registrar	CZDS	RDRS
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ACCOUNTS	DETAIL	RELATED	IANA ROLES
<input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> KR RrGrp <input type="radio"/> 119 <input type="radio"/> 363 <input checked="" type="radio"/> 767	General Information Account Manager: Karthika Marati قسم ممتد Registrar Name: KR Rr Portal Access Group: KR RrGrp Technical Details قسم مطوي Data Escrow Details Contracts RAA Effective Date: 5/10/2023 RDEA Effective Date: 5/11/2023		IANA Detail: 767-Detail-KJNIAA Status: Active

4.2 علامة التبويب الفرعية "المرتبطة"

تحتوي علامة التبويب الفرعية "المرتبطة" على أي بطاقات شكاوى وملفات امتثال مرتبطة.

4.3 علامة التبويب الفرعية "أدوار IANA"

تتيح لك علامات التبويب الفرعية **IANA Roles** "أدوار IANA" تعيين أدوار مختلفة لجهات الاتصال. لاحظ أنه لا يمكن تعديل الأدوار إلا في حالة وجود جهات اتصال في الحساب. للحصول على تعليمات حول كيفية إضافة جهات اتصال جديدة إلى حسابك، تفضل بزيارة [صفحة تحديثات جهات الاتصال في السجل](#).

بعض الحقول، مثل **جهة الاتصال الرئيسية أمين السجل**، غير مفعلة ولا يمكن تعديلها. للحصول على تعليمات حول كيفية تحديث هذه الحقول، تفضل بزيارة [صفحة تحديثات جهات اتصال السجل](#).

لتغيير جهة اتصال:

1. إذا كان هناك اسم موجود في الحقل، فانقر فوق "x" على يمين حقل جهة الاتصال.
2. اكتب الأحرف الأولى من الاسم وستعرض القائمة المنسدلة جميع النتائج المطابقة.
3. حدد اسم جهة الاتصال المطلوبة، وسيتم وضع جهة الاتصال هذه في الدور.

ملاحظة: إذا كان لدى جهة الاتصال عناوين بريد إلكتروني متعددة، فسيكرر نفس الاسم مع عناوين بريد إلكتروني مختلفة. تأكد من تحديد جهة الاتصال ذات عنوان البريد الإلكتروني الصحيح.

4. انقر فوق **Save** "حفظ" في أسفل الشاشة.

للاطلاع على وصف كامل لجميع الوظائف، يرجى الاطلاع على قسم [الروابط المفيدة](#) أدناه للحصول على إرشادات حول استرداد أوصاف الوظائف من مكتبة المستندات في بوابة خدمات التسمية.

Status	Registrar Name.	RAA Effective Date	RDEA Effective Date
Active	Test Registrar	9/7/2020	4/30/2008

ACCOUNTS **DETAIL** RELATED **IANA ROLES**

No Contact Specified

Search: rr

Search Results:

Secondary Phone: 2133333333
Fax: 31031031031

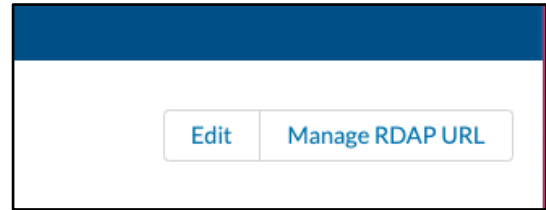
RR ---- Brazilian Nuts Contact
Email: brazilian@test.test.masked
Primary Phone: 3101111111
Secondary Phone: 2138888888
Fax:

RR ---- Peanut Butter RPC
Email: alternatepeanuts@peanuts.test.masked
Primary Phone: 3105555555
Secondary Phone: 2139999999
Fax:

RR ---- Peanut Butter RPC
Email: tesy@peanuts.peanuts
Primary Phone: 3105555555
Secondary Phone: 2139999999
Fax:

RR ---- Peanut Butter RPC
Email: peanutsrpc@test.test.masked
Primary Phone: 3105555555

4.4 الأزرار



4.4.1 Edit "تحرير"

زر التحرير **Edit** موجود في الجزء العلوي الأيسر من علامة التبويب الفرعية **معارف IANA**. بالنقر فوق **Edit** "تحرير" يتم عرض نافذة منبثقة تسمح لك بتحديث كافة الحقول القابلة للتحرير في وقت واحد. الحقول التي لا يمكن تعديلها هي حقول للقراءة فقط.

4.4.2 رابط URL لإدارة RDAP

يتيح لك زر رابط URL لإدارة RDAP (بروتوكول الوصول إلى بيانات التسجيل) تحرير حقلين ضمن التفاصيل الفنية:

- المجال المقدم للاختبار - المجال الذي تقارن ICANN به.
- عنوان URL الأساسي لـ RDAP - عنوان يحدد البروتوكول والمضيف ومنفذ الخدمة.

تتبع المعلومات في هذه الحقول تنسيقاً معيناً:

- يجب أن يتضمن النطاق المقدم للاختبار كلاً من النطاق ونطاق المستوى الأعلى TLD فقط (على سبيل المثال: nic.info).
- يجب أن يبدأ عنوان URL الأساسي لـ RDAP بـ "https://" وينتهي بـ "/".

لاحظ أن حقل عنوان URL الأساسي لـ RDAP مطلوب، ولكن النطاق المقدم للاختبار غير مطلوب. لن يتمكن مستخدمو بوابة السجل من إجراء تغييرات في النظام حتى يتم توفير قيمة لكل معرف IANA.

بمجرد إدخال المعلومات في كلا الحقليين، انقر فوق **تأكيد** وستجري بوابة خدمات التسمية توثيقين اثنيين:

1. تحديد تنسيق عنوان URL الأساسي لـ RDAP.
2. مجموعة من الاختبارات التي تم تصميمها بواسطة IANA لضمان أن الخادم المتوفر يعمل وملتزم بتوفير خدمة بروتوكول الوصول إلى بيانات التسجيل RDAP.

عند نجاح التحقق من الصحة، سيتم حفظ المعلومات الجديدة تلقائيًا. تُجرى عمليات التحقق في الحالات التالية:

- عدم توفر عنوان الويب الأساسي لـ RDAP
- تعذر العثور على عنوان URL الأساسي لـ RDAP (النطاق غير موجود)
- عنوان URL الأساسي لـ RDAP غير منسق بشكل صحيح (التنسيق الصحيح: <https://rdap.org/>)
- تم تنسيق عنوان URL الأساسي لـ RDAP بشكل صحيح، لكن النطاق غير مسجل ضمن * مزود عنوان URL الأساسي. انظر: <https://int.iana.org/rdap/api/v1/validate?baseurl=https://rdap.org/&domain=aaaaa.bbbb>
- تم تنسيق النطاق بشكل صحيح (التنسيق الصحيح: [test.info](https://int.iana.org/rdap/api/v1/validate?baseurl=https://rdap.org/&domain=test.info)، لكن عنوان URL الأساسي لـ RDAP غير منسق بشكل صحيح)

5 علامة التبويب "طلب جديد"

تحتوي علامة التبويب **New Request** "طلب جديد" على تعليمات حول كيفية تقديم مختلف الطلبات الجديدة. ويتضمن ذلك كيفية إجراء تحديثات مجمعة، وتغيير الاعتماد الحالي، وإدارة جهات الاتصال، وتغيير وكلاء ضمان البيانات (DEA)، والتحكم في الوصول إلى البوابة، وأي طلبات أخرى.

Bulk Updates
To request a bulk update, email registrarupdates@icann.org.

Changes to Existing Accreditation
For information on making changes to an existing ICANN-Accreditation, refer to: <https://www.icann.org/resources/pages/updates-2012-02-25-en>.

Contact Management
For information on how to add, remove, or edit contacts, update your registrar primary contact information, or notify ICANN of changes to information contained in the Registrar Information Specification, refer to: <https://www.icann.org/resources/pages/registrar-contact-updates-2015-09-22-en>.

Data Escrow Agent
For information on how to change your Data Escrow Agent or for contact information for your Data Escrow Agent, refer to: <https://www.icann.org/resources/pages/registrar-data-escrow-2015-12-01-en>.

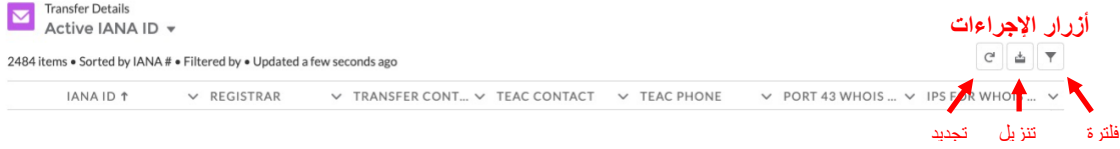
Portal Access
To request portal access for additional users, email globalsupport@icann.org from the registrar primary contact's credentialed email address.

Other Updates and Requests
For all other issues and requests, email registrar@icann.org.

6 علامة التبويب "تفاصيل التحويل"

تتيح لك علامة التبويب **Transfer Details** "تفاصيل التحويل" عرض وتنزيل قائمة بجميع أمناء السجلات المعتمدين، ومعلومات جهة الاتصال ذات الصلة بتحويل النطاقات، والتفاصيل ذات الصلة بالنقل. جميع المعلومات متاحة بطريقة القراءة فقط.

في طريقة عرض قائمة، انقر فوق كل رأس عمود لفرز المعلومات.



انقر فوق زر الإجراء المقابل لتحديث المعلومات أو تنزيلها أو فلترتها.

6.1 زر إجراء التنزيل

انقر فوق **تنزيل** لتنزيل قائمة من المعلومات وتفاصيل جهة الاتصال ذات الصلة بالنقل لجميع أمناء السجلات المعتمدين إما بتنسيق CSV أو XML.

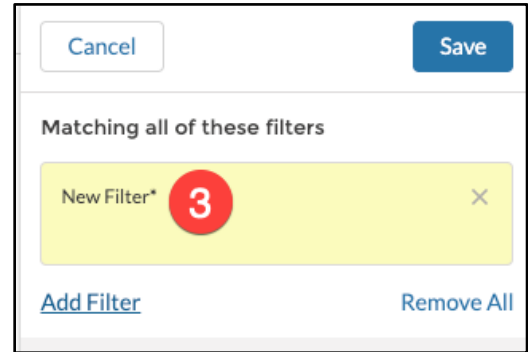
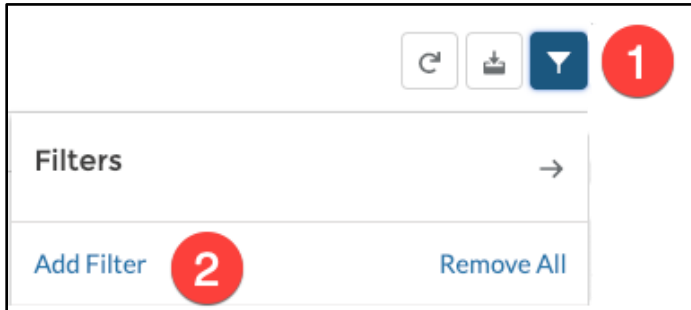
6.2 زر إجراء الفلتر

انقر فوق **فلتر** (رمز المخروط) للبحث عن معلومات تحت عنوان أو حقل محدد (معرف IANA، وعناوين IP لقوائم WHOIS البيضاء، وخادم منفذ 43 WHOIS، وأمين السجل، وجهة اتصال TEAC، وهاتف TEAC، وجهة اتصال النقل) في عرض قائمة.

1. انقر فوق رمز المخروط.

2. انقر فوق **Add Filter** "إضافة فلتر".

3. انقر داخل المربع **New Filter*** "فلتر جديد".



4. اختر الحقل الذي تريد فلتريته بالإضافة إلى المشغل.

5. في حقل القيمة **Value**، أدخل مصطلحات البحث وانقر فوق **Done** "تم". يمكنك إنشاء العديد من الفلاتر لتعديل نتائجك.

يتم تنشيط طريقة عرض القائمة تلقائيًا بمجرد النقر فوق **Done** "تم".

7 علامة تبويب ICANN WHOIS

يؤدي النقر فوق علامة التبويب WHOIS إلى إعادة التوجيه إلى أداة البحث عن [بيانات التسجيل في منظمة ICANN](#).

8 روابط مفيدة

استخدم مكتبة المستندات في [بوابة خدمات التسمية](#) للعثور على الوثائق المهمة، والتي تتضمن [وصف الأدوار](#)، ومصادر أمناء السجلات المهمة، وكتيبات العمليات العامة لأمناء السجلات. يمكن العثور على المستندات عن طريق تحديد كل المسجلين في قائمة العرض.

